



**RÄTTEN**

Kammarrättsrådet Robert Schött, ordförande  
Tf assessorn Hanna Kristiansson, referent

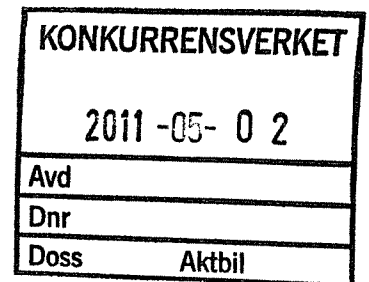
**FÖREDRAGANDE OCH PROTOKOLLFÖRARE**

Referenten

**KLAGANDE**

Kyocera Mita Svenska AB, 556434-1260

Ombud: Advokat Michael Niklasson  
Advokatbolaget Facere  
Box 25001  
750 25 Uppsala



**MOTPART**

1. Heby kommun
2. Knivsta kommun
3. Tierps kommun

Ombud: Advokat Kristian Pedersen  
Jur.kand. Sara-Li Olovsson  
Advokatfirman Delphi  
Box 1432  
111 84 Stockholm

**ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE**

Förvaltningsrättens i Uppsala dom den 15 april 2011 i mål nr 8563-10

**SAKEN**

Offentlig upphandling; fråga om prövningstillstånd

---

Målet föredras, varefter kammarrätten fattar följande

**BESLUT**

Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

---

### SKÄL

Ett överklagande av en förvaltningsrätts avgörande i sådant mål som nu är i fråga får prövas av kammarrätten endast om kammarrätten har meddelat prövningstillstånd. Enligt 34 a § andra stycket förvaltningsprocesslagen (1971:291) meddelas prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Kammarrätten finner att skäl att meddela prövningstillstånd inte har kommit fram.

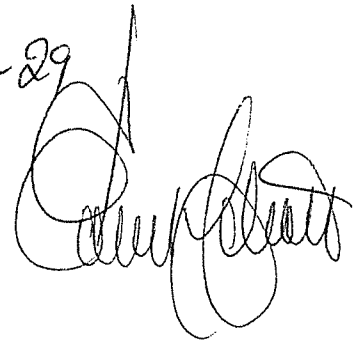
---

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (formulär 9)

  
Hanna Kristiansson

Protokollet uppvisat och beslut meddelat

2011-04-29



## HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten*.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagande för det allmänna räknas dock från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen fordras att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att talan prövas eller om det föreligger synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att grund för resning föreligger eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. Vanligtvis får, då kammarrätten inte har fattat något interimistiskt beslut om att upphandlingen inte får avslutas, avtal slutas omedelbart. I de fall där kammarrätten har fattat ett interimistiskt beslut om att upphandlingen inte får avslutas, får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt det interimistiska beslutet. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

**Skrivelsen med överklagande ska undertecknas av klaganden eller dennes ombud och inges i original samt innehålla;**

1. den klagandes namn, personnummer/organisationsnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen härför
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of the data. This section also outlines the various methods used to collect and analyze the information, highlighting the challenges faced during the process.

In the second section, the authors present a detailed analysis of the results obtained from the study. They compare the findings with previous research and discuss the implications of their work. The text includes several tables and figures that illustrate the data trends and provide a visual representation of the key findings.

The third part of the document focuses on the conclusions drawn from the study. The authors summarize the main points and discuss the limitations of their research. They also provide recommendations for future studies and suggest ways to improve the current methodology. This section is crucial for understanding the overall impact and significance of the work.

Finally, the document concludes with a brief overview of the authors' acknowledgments and a list of references. The acknowledgments express gratitude to the individuals and organizations that supported the research. The references provide a comprehensive list of the sources consulted during the study, ensuring that the work is properly cited and can be easily accessed by other researchers.

The authors would like to thank the following individuals for their assistance and support during the course of this project: [Name], [Name], and [Name]. Their contributions were invaluable in ensuring the success of this study.

This research was supported by the [Organization Name] grant [Number]. The authors are grateful to the funding agency for providing the resources necessary to complete this project.