



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I STOCKHOLM**
Allmänna avdelningen
Enhet 12

DOM
2014-10-16
Meddelad i
Stockholm

Mål nr
12711-14

Sida 1 (4)

KONKURRENSVERKET	
2014-10-17	
Avd	
Dnr	
KSnr	Aktbil

SÖKANDE

Söderhamns Entreprenad AB, 556652-0952

Ombud: Advokaterna Per-Ola Bergqvist och Christoffer Löfquist
Foyen Advokatfirma AB
Södergatan 28
211 34 Malmö

MOTPART

Haninge kommun

Ombud: Viktor Morawski
Södertörns upphandlingsnämnd
136 81 Haninge

SAKEN

Offentlig upphandling

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår Söderhamns Entreprenad AB:s ansökan.

Dok.Id 524968

Postadress

115 76 Stockholm

Besöksadress

Tegeluddsvägen 1

Telefon

08-561 680 00

E-post:

forvaltningsrattenistockholm@dom.se

Telefax

08-561 680 01

Expeditionstid

måndag – fredag

08:00-16:30

YRKANDEN M.M.

Haninge kommun genomför en upphandling av entreprenad för drift och underhåll av offentlig belysning (SUN 127/2013) med hjälp av ett öppet förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU.

Söderhamns Entreprenad AB yrkar att förvaltningsrätten ska förordna om rättelse med innebörd att en ny utvärdering ska genomföras vid vilken bolagets anbud ska medtas. Till stöd för sin talan anför Söderhamns Entreprenad AB bl.a. följande.

Söderhamns Entreprenad AB har uteslutits från upphandlingen med motiveringen att efterfrågad redovisning av företagets resurser, ägarstruktur, organisation samt affärsidé och verksamhetsprofil saknas. De efterfrågade uppgifterna finns dock i anbudet, men inte i en samlad handling såsom anges i förfrågningsunderlaget. Kommunen har genom sitt agerande brutit mot likabehandlingsprincipen. Mot bakgrund av otydligheten i kraven och de bevis som krävs för att styrka dessa strider det också mot proportionalitetsprincipen att utesluta en anbudsgivare på så sätt som skett.

Haninge kommun bestrider bifall till Söderhamns Entreprenad AB:s yrkande och anför till stöd för sin talan bl.a. följande.

I det aktuella skall-kravet anges att efterfrågade uppgifter/beskrivningar ska anges i en bifogad fil. Det dokument som Söderhamns Entreprenad AB har bifogat berör dock överhuvudtaget inte de krav som ställs. Bolaget kan därmed inte anses ha skickat in de av kommunen begärda uppgifterna. Om kommunen hade valt att godkänna anbudet hade detta skett i strid med de upphandlingsrättsliga principerna.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

I Haninge kommuns förfrågningsunderlag (skallkravsformuläret) anges bl.a. följande.

Krav på bilaga 2.6

Vid inlämning ska [Företagsupplysning] bifogas anbudet. Filen bifogas i steg två av tre (2/3) vid anbudsinslämning.

Anbudsgivaren ska visa att de har en ägarstruktur och organisation, en affärsidé och verksamhetsprofil samt att de besitter resurser för att kunna genomföra upphandlingen.

Följande ska ingå i uppgifterna/beskrivningarna:
Företagets resurser för genomförandet av upphandlingen
Företagets ägarstruktur och organisation
Företagets affärsidé och verksamhetsprofil

Ange efterfrågade uppgifter/beskrivningar i bifogad fil ca 2 A4 sidor (normal textstorlek).

Ovanstående krav på uppgifter är relativt allmänt hållna vilket innebär att även mycket generella beskrivningar måste godtas. Anbudsgivare har dock för att uppfylla kraven att beskriva sitt företag såsom efterfrågats i en för ändamålet avsedd datafil med ca två sidors text. Detta har Söderhamns Entreprenad AB ostridigt inte gjort. Att flertalet av uppgifterna kan tyckas framgå av andra delar av anbudet, t.ex. genom bifogad miljöpolicy samt genom dokumentation gällande ledningssystem, saknar betydelse i detta sammanhang. Med hänsyn till hur förfrågningsunderlaget är utformat och till vad Söderhamns Entreprenad AB har anfört i sin ansökan om överprövning är det därför inte visat att Haninge kommun bröt mot LOU när kommunen uteslöt bolaget från upphandlingen.

Söderhamns Entreprenad AB:s ansökan om överprövning ska på grund av vad som anförts ovan avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga 1 (DV 3109/1A LOU).



Karin Benson

Rådman

Håkan Jöngren har föredragit målet.



SVERIGES DOMSTOLAR

HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagandet för offentlig part räknas från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

I mål om överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling eller lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster får avtal slutas innan tiden för överklagande av rättens dom eller beslut har löpt ut. I de flesta fall får avtal slutas när tio dagar har gått från det att rätten avgjort målet eller upphävt ett interimistiskt beslut. I vissa fall får avtal slutas omedelbart. Ett överklagande av rättens avgörande får inte prövas sedan avtal har slutits. Fullständig information finns i 16 kapitlet i de ovan angivna lagarna.

Behöver Ni fler upplysningar om hur man överklagar kan Ni vända Er till förvaltningsrätten.

