



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I STOCKHOLM**  
Allmänna avdelningen

**DOM**  
2010-07-27  
Meddelad i  
Stockholm

Mål nr  
31758-10  
Enhet 14

**SÖKANDE**

Tillväxtfaktor-x, 769621-0223

Ombud:  
Ola Bolinder  
N P Skölds väg 9  
238 41 Oxie

**MOTPART**

Arbetsförmedlingen  
Juridiska enheten  
113 99 Stockholm

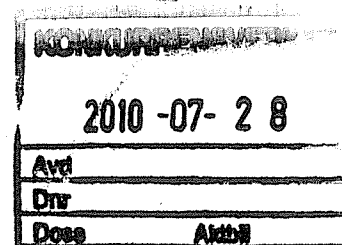
**SAKEN**

Överprövning enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling – LOU

**DOMSLUT**

Förvaltningsrätten avslår ansökan.

Förvaltningsrättens interimistiska beslut av den 8 juni 2010 upphör därmed att gälla.



Dok.Id 35858

**Postadress**  
115 76 Stockholm

**Besöksadress**  
Tegeluddsvägen 1

**Telefon**  
08-561 680 00

**E-post:**  
forvaltningsrattenistockholm@dom.se

**Telefax**  
08-561 680 01

**Expeditionstid**  
måndag – fredag  
09:00-15:00

## BAKGRUND

Arbetsförmedlingen genomför en upphandling av rehabiliteringstjänster, diarienummer Af-2009/275652. Upphandlingen avser arbetsmarknadsområdet över hela Sverige. Enligt tilldelningsbeslut daterat den 17 maj 2010 har Arbetsförmedlingen beslutat att helt förkasta Tillväxtfaktor-x (bolagets) anbud.

Bolaget har ansökt om överprövning enligt LOU av ovan angiven upphandling och har i samband därmed yrkat att upphandlingen tills vidare inte får avslutas.

Förvaltningsrätten har den 8 juni 2010 interimistiskt förordnat att upphandlingen inte får avslutas avseende tjänst 1 arbetsmarknadsområde Trelleborg samt tjänst 3 avseende arbetsmarknadsområde Lund och Trelleborg innan något annat har beslutats i målet.

## YRKANDEN M.M.

Bolaget yrkar att upphandlingen får avslutas först efter att rättelse har gjorts. Som stöd för sin talan anför bolaget bl.a. följande. Arbetsförmedlingen har felaktigt förkastat bolagets anbud. Enligt tilldelningsbeslut gällande Rehabiliteringstjänster framgår att bolaget inte uppfyller kriterier enligt kategori "Lokaler". I anbudet, bilaga 4, framgår att bolaget innehar hyresavtal gällande lokaler på huvudorten inom det arbetsmarknadsområde som avses. Vidare har anbudet förkastats enligt kategorin "Personella resurser". I bilaga 2, avsnitt 5.1 framgår tydligt att bolaget samarbetar med utvalda företag och intresseorganisationer som förbundet sig till att medverka gällande kommande avtal inom upphandlade tjänster. I bilaga 3

framgår samtliga samarbetsavtal med tillhörande CV för samarbetspartners personella resurser.

Arbetsförmedlingen anför i yttrande över ansökan bl.a. följande. Arbetsförmedlingen yrkar att bolagets begäran om överprövning ska avslås. Bolaget uppfyllde inte de uppställda skall-krav avseende personella resurser och lokaler som framgår av förfrågningsunderlaget. Beträffande skallkravet avseende lokaler har bolaget inte redovisat tillgång till lokaler på huvudorten inom arbetsmarknadsområdena Helsingborg, Lund och Trelleborg och uppfyller därmed inte skall-kravet avseende lokaler inom dessa arbetsmarknadsområden. I punkten 4.3 ”Personella resurser och kompetens” i förfrågningsunderlaget anges inledningsvis att anbudet skall innehålla en redovisning där det klart framgår att anbudsgivaren har tillgång till tillräckligt antal personer som kommer att arbeta inom den/de tjänst/er för det antal deltagare som offereras. I punkten 4.3 anges även bl.a. följande. Leverantören ska ha en samordnare som ansvarar för bl.a. löpande kontakter, logistik, uppföljning, kvalitetssäkring och rapportering. En samordnare kan endast svara för samordningen av verksamhet för maximalt 40 deltagare. Anbudet skall innehålla uppgift om vem som är samordnare och en utförlig presentation av denne med CV eller meritföreteckning.

Bolaget offererade tjänst 1, 2 och 3 inom fyra arbetsmarknadsområden. Den offererade totalvolymen är 126 deltagare men i anbudet presenterade bolaget endast två samordnare, vilket skulle innebära 63 deltagare per samordnare. De samarbetsavtal som bolaget har hänvisat till i sin begäran om överprövning innehåller inga uppgifter om att någon/några av de presenterade personer skulle medverka som samordnare. Bolaget har således inte uppfyllt skall-kraven på redovisning av tillräckligt antal samordnare och anbudet förkastades därför avseende samtliga tjänster.

*Bolaget har beretts tillfälle att inkomma med yttrande men inte hörts av.*

## DOMSKÄL

### *Tillämpliga bestämmelser*

Enligt 1 kap. 9 § LOU ska upphandlande myndigheter behandla lokaler upphandlingar på ett öppet sätt. Vid upphandlingar ska vidare principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet iakttas.

Av 16 kap. 2 § LOU framgår bl.a. att om den upphandlande myndigheten har brutit mot de grundläggande principerna i 1 kap. 9 § eller någon annan bestämmelse i denna lag och detta har medfört att leverantören lidit eller kan komma att lida skada, ska rätten besluta att upphandlingen ska göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.

### *Utredningen i målet*

I punkten 4.6 "Lokalisering av verksamheten" i förfrågningsunderlaget anges bl.a. följande.

Anbudsgivaren **skall** i anbudet visa att man under avtalstiden disponerar lämpliga lokaler för de insatser och för den volymen som anbudet avser, t ex genom kopia av hyresavtal, optionsavtal med fastighetsägare eller liknade.

Med lämpliga lokaler avses lokaler som är belägna inom huvudorten (=namn på respektive Arbetsmarknadsområde) på det Arbetsmarknadsområde som anbudet avser och uppfyller de krav på lokaler som framgår av bilaga 2 Allmänna bestämmelser.

I punkten 4.3 "Personella resurser och kompetens" i förfrågningsunderlaget anges bl.a. följande.

Anbudet **skall** innehålla en redovisning där det klart framgår att anbudsgivaren har tillgång till tillräckligt antal personer som kommer att arbeta inom den/de tjänster/er för det antal deltagare som offereras.

Anbudsgivaren **skall** till anbudet bifoga en beskrivning av de offererade personella resurser som utformats på ett sådant sätt att de knyter an till ef-

terfrågad kompetensprofil för den tjänsten/ de tjänster som offereras och tydligt visar att efterfrågad kompetens/erfarenhet finns. Namn och meritförteckning på personal, utöver samordnaren, kommer att krävas inför avtals-tecknande.

**Samordnare;** Då uppdraget innebär många löpande kontakter med Arbetsförmedlingen är det viktigt att leverantören kan samordna och koordinera verksamheten med berörda parter. Anbudsgivaren skall därför ha en samordnare som ansvarar för bl.a. löpande kontakter, logistik, uppföljning, kvalitetssäkring och rapportering.

En samordnare kan endast ansvara för samordning av verksamhet för maximalt 40 deltagare.

Av bolagets anbud bilaga 5 "Arbetsmarknadsområden" framgår bl.a. följande. Bolaget har lämnat anbud på tjänst 1, 2 och 3 arbetsmarknadsområde Helsingborg, Lund, Malmö och Trelleborg. Offererad volym är totalt 126 deltagare.

Av bolagets anbud bilaga 4 "Hyresavtal lokalerna" framgår följande. Genom hyreskontrakt har bolaget tillgång till en lokal i Malmö.

I bolagets anbud anges inte någon uppgift om vem som ska fungera som samordnare.

#### *Förvaltningsrättens bedömning*

Av förfrågningsunderlaget följer att leverantören ska visa att man under avtalstiden disponerar lämpliga lokaler som är belägna inom huvudorten på det arbetsmarknadsområde som anbudet avser. Bolaget har inte visat att det disponerar lokaler i Helsingborg, Lund och Trelleborg och har således inte uppfyllt skall-kravet i punkten 4.6 "Lokalisering av verksamheten" i förfrågningsunderlaget avseende dessa arbetsmarknadsområden.

I förfrågningsunderlaget anges att anbudet ska innehålla uppgift om vem som är samordnare samt en utförlig presentation av denne med CV eller

meritförteckning. Bolaget har inte angett vilka personer som ska fungera som samordnare och har således inte uppfyllt skall-kravet i punkten 4.3.

Arbetsförmedlingen har därmed haft fog för att inte anse bolagets anbud som kvalificerat för utvärdering. Grund för ingripande enligt LOU föreligger därmed inte. Ansökan om överprövning ska därför avslås.

**HUR MAN ÖVERKLAGAR**, se bilaga (DV 3109/1A).



Ulrika Melin

Rådman

Handläggare har varit förvaltningsrättsnotarie Sara Sjöstrand.



## HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Stockholm. **Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.**

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då klaganden fick del av beslutet. Tiden för överklagandet för offentligpart räknas emellertid från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagandet infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att prövningstillstånd meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas, anledning förekommer till ändring i det slut vartill förvaltningsrätten kommit eller det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till kammarrätten,
2. det beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Adressen till förvaltningsrätten framgår av beslutet. Om klaganden anlitar ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

