



Upphandlande organisation

Borås kommun
Monica Muth
monica.muth@boras.se

Upphandling

Företagshälsovård 2017
2016/IN0068
Sista anbudsdag: 2017-03-17 23:59

Symbolförklaring

Texten ingår i annonsen

Texten kommer att ingå i avtalet

Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas

Frågan är markerad för särskild uppföljning

Frågan besvaras av upphandlaren

Texten ingår i kvalificeringen

Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen

Frågan ställs endast upplysningsvis

Svaret uppfyller inte kravet i frågan

Anbudslämnare

Leverantör

Feelgood
Företagshälsovård AB

Anbud

Borås Stad

Organisationsnr

5561856385

Kval.

1. Förfrågningsunderlag

1.1 ALLMÄN INFORMATION

1.1.1 Allmänt



Borås Stad (212000-1561) och Bollebygds kommun (212000-2973) inbjuder intresserade anbudsgivare att inkomma med anbud på företagshälsovård. Kommunernas bolag och Sjuhärads kommunalförbund ska äga rätt att avropa från tecknat avtal. Information om kommunerna och bolagen finns på respektive hemsida. Upphandlingen genomförs och administreras av Borås Stads koncerninköp. I de följande dokumenten benämns upphandlande myndighet som "beställaren" samt "kommunerna".

Den här upphandlingen svarar för företagshälsovårdstjänster med inriktning arbetsmiljö och rehabilitering. Främjande tjänster på individ och gruppnivå som till exempel chefscoaching.

Arbetslagsutveckling, livsstilsfrågor mm kommer upphandlas separat.

1.1.2 Omfattning



Upphandlingen omfattar företagshälsovård för kommunernas samtliga verksamheter. Tjänster inom företagshälsovård syftar till att stärka kommunernas arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete. För närvarande uppgår antalet anställda till ca 8 000 personer för Borås och ca 650 personer för Bollebygd.

Under 2016 avropade kommunerna företagshälsovård för totalt ca 11 300 000 SEK ex moms. Den angivna omfattningen gäller utan förbindelse och kan över- eller underskridas då målet är att täcka kommunernas behov av företagshälsovård.

Anbudet ska läggas för hela uppdraget.

1.1.3 Mål och syfte med upphandlingen



Det hälsoinriktade arbetet i kommunerna är en viktig strategisk fråga. Det handlar om att få friskare anställda, förebygga ohälsa och få tillbaka sjukskrivna i arbete. Varje förvaltning arbetar med åtgärder för hälsa och friskvård och från centralt håll drivs större och övergripande projekt för att öka hälsan och minska sjukfrånvaron.

Målet med upphandlingen är att teckna ett ramavtal med en samarbetspartner som ska vara en expertresurs inom arbetsmiljö och rehabilitering med mottagningslokaler i Borås. Det är viktigt med lyhördhet, flexibilitet och förmåga att möta kommunernas skiftande behov.

Anbudsgivaren ska kunna utföra kartläggningar, utredningar och undersökningar inom arbetsmiljö och rehabilitering. Anbudsgivaren ska också kunna lämna förslag på åtgärder, insatser och hur dessa ska följas upp samt medverka i rehabiliteringsprocessen.

Beställaren förväntar sig en företagshälsovård som genom insatser på organisation, grupp och individnivå ska:

- Utgöra ett stöd för chefer och medarbetare i arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet.
- Ha en konsultativ roll och verka på ett professionellt och oberoende sätt gentemot beställaren och dennes personal.
- Vara en oberoende expertresurs som kompletterar kommunen med specialistkunskap inom hälsa, ohälsa och arbetsmiljö i ett brett perspektiv.
- Ha kompetens att identifiera, beskriva samband mellan arbetsmiljö, organisation, produktivitet och hälsa.
- Baserat på helhetssyn och kunskaper om kommunal verksamhet ge förslag på åtgärder och gemensamt med beställaren aktivt verka för att de genomförs.
- Vara ett stöd för uppdragsgivaren i arbetsmiljöarbetet och underlätta så att intentionerna i arbetsmiljöpolicy och arbetsmiljölagstiftning följs.
- Verksamheten ska bedrivas både religiöst och politiskt obundet. Vid fullgörandet av uppdraget ska leverantören iakttä alla likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet.

Därför behövs det breda kunskaper inom arbetsorganisation, ledarskap, beteendevetenskap, ergonomi, medicin, rehabilitering och teknik.

1.1.4 Avtalsperiod inklusive förlängningsoption



Kommunerna avser att teckna avtal med 1 (en) leverantör.

Avtalet gäller i 2 år från avtalets tecknande med rätt för Borås Stad att förlänga i upp till 2 år. Beräknad ordinarie avtalsperiod 2017-09-01 -- 2019-08-31

För Bollebygds kommun gäller 2 år från avtalets tecknande med rätt att förlänga i upp till två år. Beräknad ordinarie avtalsperiod 2018-04-01 -- 2020-03-31. Det ska vara möjligt för Bollebygds kommun att tidigarelägga avtalsstarten om parterna kommer överens om detta.

Beslut om förlängning tas av enskild kommun.

1.1.5 Nuläge

Idag har kommunerna avtal med Previa med en avtalsperiod som för Borås Stad löper ut 2017-08-31 och för Bollebygds kommun 2018-03-31.

1.1.6 Förfrågningsunderlagets struktur

1. Förfrågningsunderlag

2. Anbudsgivarens kontaktuppgifter
3. Borås Stads uppförandekod
4. Avtal Borås
5. Avtal Bollebygd

Prisbilaga
Referensblankett
Tjänsteutbudsbilaga

1.2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

1.2.1 Upphandlingsförfarande

För upphandlingen gäller lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (härefter LOU). Upphandlingsförfarande är förenklat förfarande. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

1.2.2 Allmänna anbudsförutsättningar



Förfrågningsunderlaget innehåller ett antal obligatoriska krav (ska krav). Förutsättningen för att ett anbud ska kunna prövas, utvärderas och antas är att dessa obligatoriska krav är uppfyllda. Anbud som inte uppfyller samtliga obligatoriska krav kommer att förkastas. Av anbudet ska framgå att samtliga ställda obligatoriska krav är uppfyllda. Inga reservationer accepteras.

Anbudsgivaren svarar för att samtliga lämnade uppgifter och alla siffror och uträkningar är korrekta. Anbudsgivarens möjligheter att komplettera ett bristfälligt anbud efter anbudstidens utgång är begränsade.

1.2.3 Anbud skrivet av konsult



Observera att anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt avtal.

Kontakta Visma TendSigns support för handledning vid anbudslämnade via konsult, tfn 0771-440 200, e-post: tendsignsupport@visma.com.

Lämnas anbud i det företags organisationsnummer som står för anbudet?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör	Svar
Feelgood Företagshälsovård AB	Ja

1.2.4 Avlämnande av anbud



Anbud med svarsbilagor ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget TendSign. Anbud med svarsbilagor ska lämnas på svenska. Anbudsgivaren får via TendSign kostnadsfritt stöd, påminnelser och tillkommande information. Anbudsgivaren besvarar samtliga frågor och fyller i och bifogar aktuella bilagor istället för att skriva ett eget anbud.

Registrering sker via www.tendsign.com. Klicka på "Lämna elektroniskt anbud" och om du är ny användare, klicka på "Registrera nytt konto här". Vid frågor, kontakta support på tfn: 0771-440 200.

I upphandlingsverktyget registrerar anbudsgivaren en kontaktperson som användare av systemet och därmed också som kontaktperson för upphandlingen. Kommunikation under upphandlingen sker till

denna kontaktperson hos anbudsgivaren. Den e-postadress som anbudsgivaren uppgett i upphandlingsverktyget kommer att användas. Anbudsgivaren uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande.

Anbudsgivarens registrerade användare i TendSign ska vara utsedd av företaget och ha befogenhet att för företagets räkning registrera anbudet i upphandlingsverktyget.

Bifogade filer som anbudsgivaren ska fylla i måste laddas ned, fyllas i, sparas om och bifogas det elektroniska anbudet.

Instruktionsfilm för att lämna anbud;

http://www.youtube.com/results?search_query=TendSign&aq=f

Accepteras kraven på avlämnande av anbud?

Ja/Nej. Ja krävs

**Leverantör****Svar**

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.2.5 Frågor och svar under anbudstiden



Om anbudsgivaren har frågor, funderingar eller synpunkter på förfrågningsunderlaget eller om något är felaktigt eller otydligt ska anbudsgivaren ställa frågor skriftligt via TendSign under anbudstiden. Frågor ska ställas senast 10 dagar före sista anbudsdag. Frågor och svar publiceras löpande i TendSign, dock senast 6 dagar före sista anbudsdag.

Anbudsgivare måste själv bevaka frågor och svar i upphandlingen.

Accepteras kravet på frågor och svar under anbudstiden?

Ja/Nej. Ja krävs

**Leverantör****Svar**

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.2.6 Sekretess



Om anbudsgivaren anser att uppgift i anbudet bör beläggas med sekretess ska detta anges i anbudet. Upphandlande myndighet kommer att pröva om uppgiften omfattas av sekretess.

a. Önskar anbudsgivaren sekretess (J/N)?

Fritext

**Leverantör**

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

b. Om anbudsgivaren svarat Ja angående sekretess, vilken/vilka dokument samt sidhänvisning önskas sekretessbeläggas?

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Samtliga referenspersoner beskrivna i upphandlingen med inkluderade personuppgifter
Samtliga referensuppdrag beskrivna i bilagor (Bilaga 1.16.4 Referensuppdrag 2_Insats, Bilaga 1.16.5 Referensuppdrag 3_Insats)
Bilaga 1.3.4 Teknisk förmåga och kapacitet
Prisbilaga Dnr 2016 IN0068

1.2.7 Sista anbudsdag



Anbud ska lämnas i upphandlingsverktyget senast 2017-03-17 23:59

1.2.8 Anbudets giltighetstid



Om upphandlingen blir föremål för en överprövningsprocess kommer anbudets giltighetstid att förlängas per automatik (maximalt 2 månader efter att dom vunnit laga kraft), men avsikten är att anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud till och med 2017-10-31

Accepteras kravet gällande anbudets giltighetstid?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Svar

Ja

1.2.9 Avtal och acceptans



Avtal förutsätter att skriftligt upphandlingskontrakt upprättas och undertecknas av båda parter.

Anbudsgivaren ska bekräfta att avtalsvillkoren godkänns i dess helhet.

Godkänns avtalsvillkoren i dess helhet?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Svar

Ja

1.2.10 Helt eller delat anbud



Anbud ska lämnas på hela uppdraget.

Godkänns kravet att anbud ska läggas på hela uppdraget?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Svar

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.2.11 Jäv

Offentlig upphandling ska ske "utan ovidkommande hänsyn", d v s handläggningen ska ske objektivt. En upphandling ska skötas så att partiskhet inte rimligen kan uppkomma. Anbudsgivare som är medveten om eller misstänker att jävsituation kan föreligga ska anmäla detta.

1.2.12 Tilldelningsbesked

Tilldelningsbesked kommer att skickas per e-post till anbudsgivarens registrerade användare i TendSign.

1.2.13 Kvalificering, anbudsprövning och utvärdering

Att bedöma anbudsgivare och anbud innebär en process i tre steg:

1. Kvalificering av anbudsgivaren
2. Anbudsprövning
3. Utvärdering av anbudet

1.3 KVALIFICERING

1.3.1 Redogörelse för kvalificering



Vid kvalificeringen kommer upphandlande myndighet att kontrollera anbudsgivarens företagsuppgifter, ekonomiska och finansiella ställning samt tekniska förmåga och kapacitet. Till kvalificering hör även övriga krav eller önskemål på anbudsgivaren.

1.3.2 Registreringsskyldigheter och betalning av skatter m m



Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet ställda krav avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

Anbudsgivare ska även:

- vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister
- vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt
- inneha giltig F-skattsedel

Kontroll av ovanstående kommer att ske genom att upphandlande myndighet inhämtar uppgifter från Skatteverket och/eller annan myndighet.

Utländska anbudsgivare ska bifoga intyg från behörig myndighet i det land där anbudsgivaren är etablerad som visar att anbudsgivaren är registrerad och har betalt föreskrivna skatter och avgifter. Utländska anbudsgivare ska senast vid avtalsstart inneha giltig F-skattsedel.

Uppfylls kraven gällande registreringskyldigheter m m?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Svar

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.3.3 Ekonomisk och finansiell ställning



Anbudsgivaren ska ha en stabil ekonomisk bas som lägst motsvarar ett kreditomdöme om 40 (Creditsafe). I det fall anbudsgivaren inte uppnår den föreskrivna nivån ska dock kravet anses uppfyllt om detta relateras till andra orsaker än ekonomiska faktorer, betalningsanmärkningar eller att nödvändigt faktaunderlag för att ta fram ett kreditomdöme saknas. I det fall en anbudsgivares ekonomiska stabilitet garanteras av moderbolag eller av annan ska anbudsgivaren kunna få detta verifierat genom undertecknad handling. Moderbolaget ska uppfylla samma ekonomiska och finansiella krav som anbudsgivaren måste uppfylla.

Om anbudsgivaren redan vid inlämnandet av anbudet vet att denne av någon anledning inte uppnår den föreskrivna riskklassen gällande kreditomdömet, så uppskattas det om anbudsgivaren skickar in en eventuell årsredovisning och en förklaring till varför anbudsgivaren inte uppnår föreskrivna nivå, redan vid inlämnandet av anbudet.

Borås Stad förbehåller sig rätten att kontrollera anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning genom att inhämta utdrag från kreditupplysningsföretag och/eller årsredovisningar. För nystartade företag kan annan upplysning komma att begäras in.

Samma kvalificeringskrav tillämpas för utländska anbudsgivare. Om upplysning inte kan hämtas via Creditsafe kommer upphandlande myndighet att begära likvärdiga intyg från anbudsgivaren.

Uppfylls kravet gällande ekonomisk och finansiell ställning?

Ja/Nej. Ja krävs



1.3.4 Teknisk förmåga och kapacitet



Anbudsgivaren ska ha teknisk förmåga att åta sig uppdraget och ska under hela avtalsperioden ha tillräcklig kapacitet att hantera en organisation i Borås Stads storlek. Som bevis ska anbudsgivaren:

- Ge en kortfattad företagspresentation (max en A4-sida) som minst ska innehålla: organisation, affärsidé, mål/vision, kundkategorier samt eventuella underleverantörer.
- Redogöra för den planerade organisationen för uppdraget: Ge en beskrivning av bemanning, dimensionering och sammansättning av personal. Under rubrik Kompetenser (1.4.1.1) anges vilka kompetenser som anbudsgivaren ska tillhandahålla under hela avtalsperioden.

Anbudsgivaren ska ha erfarenhet från tidigare utförda uppdrag av företagshälsovård av liknande volym som Borås Stads. Som bevis ska anbudsgivaren ange tre uppdrag med kort beskrivning av uppdrag, omfattning (antal anställda) och värde (SEK) samt ange kontaktuppgifter till avtalsansvarig för respektive uppdrag.

Anbudsgivarens redogörelse för sin organisation samt beskrivning för att utföra aktuellt uppdrag:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Vänligen, se Bilaga 1.3.4 Teknisk förmåga och kapacitet

1.3.5 Underleverantörer



Grundbemanningen förväntas vara anställd av anbudsgivaren. Underleverantörer kan utgöra ett komplement när specialistkompetenser krävs för ett uppdrag.

Anbudsgivaren ansvarar gentemot kommunen för underleverantörens arbete som för eget arbete och krav som ställs i förfrågningsunderlaget avseende F-skatt och ekonomisk stabilitet ska vara uppfyllda.

Kommunerna kommer att kräva in uppgifter om underleverantörer innan avtalsstart.

a. Kommer Anbudsgivaren att använda sig av underleverantörer?

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

b. Om anbudsgivaren svarat ja på föregående fråga redovisa hur ni tänker använda er av underleverantörer.

Fritext



Årsvis



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

BrolinWestrell AB kommer att användas för att leverera tjänsten "Krisstöd" som ska levereras "dygnet runt, årets alla dagar". Feelgood ansvarar gentemot kommunen för underleverantörens arbete som för eget arbete. Vid eventuella behov av förtydliganden runt underleverantören ber vi Borås Stad att kontakta oss.

1.3.6 Miljöarbete



Anbudsgivaren ska redogöra för hur företaget arbetar med miljöfrågor för produkter och tjänster som berörs av denna upphandling.

Anbudsgivaren ska senast ett år efter avtalsstart ha ett strukturerat och dokumenterat miljöarbete som är öppet för granskning av beställaren. Miljöarbetet ska vara aktivt under hela avtalsperioden. Det innebär att det minst ska finnas en miljöpolicy, mätbara och tidsatta mål för miljöarbetet samt en handlingsplan med ansvarsfördelning.

Leverantören organiserar själv sitt arbete med att se till att upphandlingskraven för miljöarbete efterlevs. Årlig rapportering av miljömål och måluppfyllelse ska framgå i verksamhetsberättelsen. Borås Stad ska när som helst kunna efterfråga material för uppföljning.

a. Anbudsgivarens redogörelse för företagets miljöarbete, alternativt bifogar bilaga för redogörelse och anger bilagans namn under fritextsvar nedan:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Vänligen, se Bilaga 1.3.6 Miljöarbete

b. Accepteras krav på miljöarbete?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Svar

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.3.7 Ledningssystem för kvalitet



Leverantören ska inneha och följa ett dokumenterat ledningssystem för kvalitet som minst i form av ett eget dokumenterat system. Kvalitetsledningssystemet ska vara godkänt av den egna företagsledningen.

Leverantören ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Medarbetare ska vara delaktiga i förbättringsarbetet och förbättringsarbetet ska kontinuerligt dokumenteras. Borås Stad förbehåller sig rätten att under avtalstiden kräva in underlag som styrker att ett sådant kvalitetsledningssystem finns och efterföljs.

Anbudsgivaren ska i anbudet beskriva hur man i verksamheten arbetar med ledningssystem för kvalitet.

a. Accepteras krav på ledningssystem för kvalitet?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Svar

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

b. Bifoga beskrivning för hur man i verksamheten arbetar med ledningssystem för kvalitet.

Bifogad fil



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

1 bifogad fil

Bilaga 1.3.7 Ledningssystem för kvalitet.pdf

1.3.8 Elektronisk fakturahantering



Anbudsgivaren ska ha möjlighet att sända elektronisk faktura till kommunerna i format Svefaktura eller Fulltextfaktura enligt SFTI vid avtalsstart eller senast inom 3 månader.

Om anbudsgivaren inte vill investera i någon programvara erbjuder Borås Stad en kostnadsfri tjänst där fakturor kan registreras manuellt, se vidare på <http://www.boras.se/svefaktura>. Införande av elektronisk fakturahantering sker på anbudsgivarens bekostnad.

Accepteras kravet på elektronisk fakturahantering?

Ja/Nej. Ja krävs



Leverantör

Svar

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.3.9 Etik



Kommunerna har antagit en uppförandekod. Det åligger anbudsgivare att informera sig om innehållet och avge försäkran om att denna efterlevs, se Borås Stads uppförandekod.

Har anbudsgivaren informerat sig om Borås Stads uppförandekod och kan avge försäkran om att denna efterlevs?



Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantör**Svar**

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.4 ANBUDSPRÖVNING

1.4.1 ÖVERGRIPANDE KRAV



Se 1.1.3 Mål och syfte med upphandlingen

1.4.1.1 Kompetenser



Anbudsgivaren ska under hela avtalsperioden kunna tillhandahålla följande kompetenser för uppdraget inom sin grundbemanning. Samtliga kompetenser ska ha kunskap och erfarenhet om kommunalverksamhet.

Företagsläkare

- Läkarlegitimation enligt Socialstyrelsen
- Minst två års yrkesmässig erfarenhet av företagshälsovård och specialistkompetens inom området företagshälsovård.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande företagsläkare till ca 2 000 timmar. Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 2 000 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande företagsläkare till ca 50 timmar.

Pris ska anges på position 1 i prisbilagan.

Företagssköterska

- Sjuksköterskeexamen enligt Socialstyrelsen med vidareutbildning till företagssköterska.
- Minst två års erfarenhet som företagssköterska.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande företagssköterska till ca 3 800 timmar. Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 3 800 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande företagssköterska till ca 60 timmar.

Pris ska anges på position 2 i prisbilagan.

Fysioterapeut /Ergonom

- Sjukgymnast-/fysioterapeutexamen enligt Socialstyrelsen samt vidareutbildning till ergonom.
- Minst två års erfarenhet som ergonom/fysioterapeut inom företagshälsovård.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande fysioterapeut/ergonom till ca 1 600 timmar. Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 1 600 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande fysioterapeut/ergonom till ca 50 timmar.

Pris anges på position 3 i prisbilagan.

Leg naprapat

- Naprapatexamen enligt Socialstyrelsen
- Minst två års erfarenhet inom yrket.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande naprapat till ca 400 timmar. Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 400 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande naprapat till 0 timmar.

Pris ska anges på position 4 i prisbilagan.

Leg Psykolog

- Psykologexamen enligt Socialstyrelsen
- Minst två års erfarenhet av arbete som leg psykolog inom företagshälsovård med inriktning på individ- och gruppnivå.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande leg psykolog till ca 3 000 timmar.
Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 3 000 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande leg psykolog till ca 150 timmar.

Pris ska anges på position 5 i prisbilagan.

Leg psykoterapeut

- Psykoterapeutexamen enligt Socialstyrelsen
- Minst två års erfarenhet av arbete som leg psykoterapeut inom företagshälsovård med inriktning på individ- och gruppnivå.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande leg psykoterapeut till ca 400 timmar.
Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 350 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande leg psykoterapeut till 0 timmar.

Pris ska anges på position 6 i prisbilagan.

Beteendevetare

- Högskoleexamen inom beteendevetenskap (t.ex. pedagogik, psykologi eller sociologi).
- Minst två års erfarenhet som beteendevetare inom företagshälsovård med inriktning individ- och gruppnivå.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande beteendevetare till ca 100 timmar.
Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 100 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande beteendevetare till ca 20 timmar.

Pris ska anges på position 7 i prisbilagan.

Drogterapeut

- Adekvat utbildning för både drogpreventivt arbete och behandling/handledning.
- Minst två års erfarenhet inom yrket.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande drogterapeut till ca 10 timmar.
Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 10 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande drogterapeut till 0 timmar.

Pris ska anges på position 8 i prisbilagan.

Arbetsmiljöingenjör

- Utbildad arbetsmiljöingenjör eller motsvarande, gärna med vidareutbildning inom företagshälsovård.
- Minst två års erfarenhet som arbetsmiljöingenjör inom företagshälsovård.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande arbetsmiljöingenjör till ca 120 timmar.
Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 120 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande arbetsmiljöingenjör till ca 10 timmar.

Pris ska anges på position 9 i prisbilagan.

Hälsopedagog/Hälsoutvecklare

- Högskoleutbildning med inriktning hälsopromotion.
- Minst två års erfarenhet inom yrket.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande hälsopedagog/hälsoutvecklare till ca 225 timmar.

Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 150 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande hälsopedagog/hälsoutvecklare till 0 timmar.

Pris ska anges på position 10 i prisbilagan.

Organisationskonsult/Organisationspsykolog

- Adekvat akademisk utbildning med inriktning
- Minst två års erfarenhet inom yrket.

Under 2016 uppgick Borås Stads köp av tjänster gällande organisationskonsult/organisationspsykolog till ca 1 100 timmar.

Borås Stad uppskattar att antalet köpta timmar för avtalet år 1 blir ca 400 timmar.

Under 2016 uppgick Bollebygds kommuns köp av tjänster gällande organisationskonsult/organisationspsykolog till ca 25 timmar.

Pris ska anges på position 11 i prisbilagan.

Nämnda yrkeskategorier ska kunna utföra utbildningsinsatser inom sina kompetensområden.

Medarbetare kan på grund av kultur, religion eller andra skäl ha behov/önskemål om att möta ett givet kön vid kontakt med företagshälsovårdens kompetenser. Det är därför värdefullt om leverantören kan erbjuda kompetenser av båda könen under hela avtalsperioden inom följande kompetensområden:

- Företagsläkare
- Företagssköterska /Leg sjuksköterska
- Fysioterapeut/Ergonom
- Leg naprapat
- Leg psykolog
- Leg psykoterapeut
- Beteendevetare
- Drograpeut

Anbudsgivaren ska hålla kommunernas kontaktpersoner informerade om/när förändringar sker med angiven bemanning och organisation för uppdraget.

1.5 Utbud tjänster



Samtliga nedanstående tjänster syftar till att stärka beställarens arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete och samtliga kompetenser som anges under rubrik 1.4.1.1 kan komma att efterfrågas.

Debitering för informationsinsats/rådgivning, stöd och vägledning för chef, stödsamtal, medverkan vid möten i samverkansgrupper, stöd i arbetsmiljöarbetet, tidig bedömning, stöd i rehabiliteringsarbetet, jourstöd till chef och medverkan vid upphandling av utrustning/teknik sker per kompetens. Debitering ska ske per påbörjade 30 minuter.

Debitering för lagstadgad hälsoundersökning, hälsoprofilsbedömning, multidisciplinär arbetsförmågebedömning, drogtest, provtagning, vaccination och krisstöd sker per tjänst. Vid vaccination tillkommer kostnad för vaccin enligt dagspris. Kostnad för dessa tjänster ska anges på position 12-18 i prisbilagan.

Utförlig beskrivning av respektive tjänst se bilaga TJÄNSTEUTBUD.

- Basservice
- Informationsinsats/rådgivning
- Stöd och vägledning för chef
- Stödsamtal
- Medverkan vid möten i samverkansgrupper
- Stöd i arbetsmiljöarbetet
- Tidig bedömning
- Stöd i rehabiliteringsarbetet
- Jourstöd till chef
- Krisstöd
- Medverkan vid upphandling av utrustning/teknik
- Lagstadgade hälsoundersökningar
- Hälsoprofilsbedömning (med eller utan konditionstest)
- Multidisciplinär arbetsförmågebedömning
- Drogtest
- Provtagning
- Vaccinationer

1.6 Beställning



Beställning ska kunna göras via telefon, e-post och onlinebokning. Beställningsblankett upprättad av kommunerna ska upprättas för att förenkla hanteringen. Beställning ska besvaras inom en arbetsdag.

1.7 Tillgänglighet



Anbudsgivarens verksamhet ska vara tillgänglig för telefonkontakt mellan kl 07.30 - 16.30 alla vardagar. I samband med storhelger och semesterperioder ska lämpliga öppetider och bemanning beslutas i samråd med kommunerna.

Väntetiden till mottagningen ska, oavsett vilken kompetens som efterfrågas, aldrig överstiga 10 dagar.

Vid krissituationer och andra traumatiska händelser, se krisstöd i bilaga TJÄNSTEUTBUD

1.8 Lokaler



Anbudsgivaren ska tillhandahålla lämpliga lokaler i Borås centralort under hela avtalsperioden. Lokalerna ska vara tillgänglighetsanpassade och goda parkeringsmöjligheter ska finnas i nära anslutning. Det ska vara lätt att ta sig till mottagningen med kollektivtrafik.

1.9 Kunskapsöverföring



Anbudsgivaren ska ge stöd i form av information, kunskap kring nya bestämmelser, förändringar, forskningsresultat, ny rön mm. Anbudsgivaren ska vara lyhörd och signalera behov av eventuella insatser/åtgärder inom arbetsmiljöområdet.

Anbudsgivaren ska ha en mycket god bild av kommunal verksamhet och bistå med relevant omvärldsbevakning. Det ska finnas väl utarbetade rutiner och kvalitetssäkring för kunskapsöverföring till kommunerna.

1.10 Kompetensutveckling



Anbudsgivaren ansvarar för att egen handläggande personal har adekvat utbildning och erfarenhet av företagshälsovårdsarbete samt att dessa ges tillfälle till kontinuerlig kompetensutveckling för att kunna göra professionella åtgärdsbedömningar m.m.

1.11 Kvalitetsuppföljning



Parterna ska träffas kvartalsvis för genomgång av avtalet och hur samarbetet fungerar. Anbudsgivaren bjuder in till dessa möten som ska vara kostnadsfria för kommunen.

Anbudsgivaren ska kunna göra uppföljning via webbenkät för att t.ex. mäta den anställdes och/eller chefens uppfattning om levererade tjänster. Tjänsten ska vara kostnadsfri för beställaren.

1.12 Identifiering av frisk- och riskfaktorer



Anbudsgivaren ska identifiera frisk- och riskfaktorer på individ-, grupp- och organisationsnivå och kontinuerligt återrapportera till kommunerna. Denna rapportering ska vara kostnadsfri för kommunerna

1.13 Journalhantering och sekretess



Anbudsgivaren ska svara för journalföring samt att förvaring och hantering av journaler sker i enlighet med gällande lagstiftning. Anbudsgivaren ska även se till att dess personal är informerad om denna lagstiftning samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd beträffande sekretess. Det är anbudsgivarens ansvar att när avtalet träder i kraft och när avtalet upphör se till att gällande lagstiftning efterlevs vid överföring av journaler. Skyldigheten att iaktta sekretess gäller även efter avtalets upphörande.

1.14 Pris och debiteringsprinciper

Debitering ska ske månadsvis per:

- påbörjad 30 minutersperiod enligt offererat pris. Offererat pris dividerat med 2 ger kostnaden för en 30 minutersperiod.
- gång vid tjänster som avropas per enhet

1.15 Redovisning/statistik



Det är betydelsefullt för kommunerna att få en kontinuerlig uppföljning av genomförda insatser och dess kvalitet. Uppföljning från anbudsgivaren ska ske, fördelat per kommun. Ekonomisk uppföljning och statistik ska vara kostnadsfritt för kommunerna.

Ekonomisk uppföljning

Ekonomisk uppföljning ska ske kvartalsvis på kommunövergripande nivå, förvaltningsnivå och enhetsnivå.

Statistik

För Borås Stad gäller:

Statistik på kommunövergripande- och på förvaltningsnivå ska skickas till Borås Stads personalchef och statistik på förvaltnings-, enhets- och individnivå ska skickas till respektive förvaltnings utsedda kontaktperson. Statistik på individnivå lämnas via sekretessförbindelse.

För Bollebygds kommun gäller:

All statistik skickas till Bollebygds kommuns personalchef. Statistik på individnivå lämnas via sekretessförbindelse.

Redovisningen ska innehålla:

- Datum
- Beställarens YY-kod (sekretess)
- Utförd tjänst
- Vem som utfört tjänsten
- Debiterad kostnad samt SEK/timme eller SEK/enhet
- Debiterad tid som ska specificeras på tidsåtgång avseende mottagning respektive tidsåtgång



avseende för- och efterarbeten.

Anbudsgivaren ska vid anmodan, dock minst två gånger/år redovisa en sammanställning i elektronisk form som ska innehålla statistik per förvaltning/verksamhet/enhet och per utnyttjad tjänst med specifikation över:

- Antal timmar
- Kostnad
- Avropade tjänster
- Vilka yrkeskategorier som utfört avropade tjänster
- Vem som utfört tjänsterna hos leverantören

För tjänsten "Basservice" ska även antal samtal, antal besök och antal individer redovisas.

För att kunna belysa insatser/åtgärder ur ett genusperspektiv ska all statistik vara könsuppdelad.

Acceperas all krav på tjänsten enligt förfrågningsunderlaget 1.4 Anbudsprovning   Veckovis
till 1.15 Redovisning/statistik
Ja/Nej. **Ja krävs**

Leverantör**Svar**

Feelgood Företagshälsovård AB

Ja

1.16 UTVÄRDERING

1.16.1 Utvärderingskriterier och metod

Den anbudsgivare som är kvalificerad och uppfyller samtliga obligatoriska krav (skakrav) och bedöms vara det ekonomiskt mest fördelaktiga kommer att antas. Utvärdering sker genom att anbudsgivarens offererade priser i "Prisbilaga" genererar en anbudssumma. Anbudssumman justeras med ett avdrag genom erhållet mervärde från referensuppdragen. Anbud med lägsta jämförelsesumma kommer att antas.

1.16.2 Instruktion utvärderingsgrund referensuppdrag

Anbudsgivaren ska lämna in tre referensföretag/juridiska personer som ska svara på tre olika referensuppdrag. Minst två referensföretag ska vara från offentlig sektor och i volym med Borås Stad.

För referensuppdrag 1 *Helhetsbedömning* krävs svar av **avtalsansvarig**.

För referensuppdrag 2 och 3 *Insatser* krävs svar av beställande **chef alt. HR-funktion**.

Referensuppdragen ska inte avse uppdrag inom Borås Stad, Bollebygds kommun eller inom anbudsgivarens egen verksamhet. Referensuppdragen får inte vara äldre än två år.

Referensuppdrag 1 "Helhetsbedömning"

Anbudsgivaren ska ange kontaktuppgifter till avtalsansvarig för respektive referensföretag.

Referensuppdrag 2 och 3 "Insatser"

Anbudsgivaren ska kortfattat beskriva referensuppdraget samt ange kontaktuppgifter för referenspersoner (beställande chef alt. HR-funktion).

Referenspersonerna kontaktas via e-post under perioden v. 12-13 2017. Referenspersonerna kommer att uppmanas att bedöma anbudsgivarens förmåga genom att fylla i poäng på angivna frågor i bilaga Referensblankett. Det kan ge ett mervärde per referensuppdrag som totalt kan medföra ett avdrag på anbudsgivarens totala anbudspris på max 450 000 kr.

De tre referenternas svar kommer att ge ett genomsnittligt värde för respektive fråga. Dvs om referenterna svarar 2, 3 och 2 på fråga 1 blir genomsnittsvärdet 2,3. Genomsnittsvärdet beräknas i Excel med en decimal. Genomsnittsvärdet för respektive fråga läggs samman till en totalsumma. Totalsumman kan ge ett mervärde för respektive referensuppdrag.

	Mervärde:
Referensuppdrag 1 "Helhetsbedömning"	Avdrag på totalt anbudspris
Summa 18,0-21,0	300 000 kr
Summa 14,0-17,9	100 000 kr
Summa 0-13,9	0 kr

	Mervärde:
Referensuppdrag 2 "Insatser"	Avdrag på totalt anbudspris
Summa 29,0-33,0	75 000 kr
Summa 22,0-28,9	25 000 kr
Summa 0-21,9	0 kr

	Mervärde:
Referensuppdrag 3 "Insatser"	Avdrag på totalt anbudspris
Summa 29,0-33,0	75 000 kr
Summa 22,0-28,9	25 000 kr
Summa 0-21,9	0 kr

Referenspersonerna ska vara vidtalade och beredda att ge en bedömning av referensuppdragets genomförande samt av anbudsgivaren generellt. Det är anbudsgivarens ansvar att säkerställa att angivna referenspersoner är anträffbara under ovan angivna period samt har möjlighet att besvara referensblanketten inom angiven tid.

1.16.3 Referensuppdrag 1 "Helhetsbedömning"

Övergripande bedömning av anbudsgivarens förmåga att leverera företagshälsovård och vara en bra samarbetspartner.

Anbudsgivaren anger referenspersonens namn (obs avtalsansvarig), e-post, telefonnummer.

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Agneta Kallstenius

Direct: 042-10 30 28

Mobil: 0732-31 57 53

agneta.kallstenius@helsingborg.se

1.16.4 Referensuppdrag 2 "Insats"

Anbudsgivaren ska beskriva en verklig genomförd insats där en arbetsplats sökt stöd för samarbetsproblem orsakat av hög arbetsbelastning, dålig psykisk och social arbetsmiljö. Beskriv processen samt resultatet av insatsen. Referenspersonen som lämnas ska ha varit beställare av liknande insats.

a. Anbudsgivaren beskriver referensuppdraget kortfattat:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Vänligen, se Bilaga 1.16.4 Referensuppdrag 2_Insats

b. Anbudsgivaren anger referenspersonens namn, e-post, telefonnummer:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Sofia Andersson
0768-718023
sofia.andersson@helsingborg.se

1.16.5 Referensuppdrag 3 "Insats"

Anbudsgivaren ska beskriva en verklig genomförd insats där en medarbetare har varit sjukskriven i mer än tre månader för arbetsrelaterad utmattning. Beskriv processen samt resultatet av insatsen. Referenspersonen som lämnas ska ha varit beställare av liknande insats.

a. Anbudsgivaren beskriver referensuppdraget kortfattat:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Vänligen, se Bilaga 1.16.5 Referensuppdrag 3_Insats

b. Anbudsgivaren anger referenspersonens namn, e-post, telefonnummer:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Anna Starfelt
Chalmers verksamhetssödd | Chalmers Operations Support
Tel. +46(0)31 772 12 89
Mobil. +46(0)723 526 118
anna.starfelt@chalmers.se

1.17 PRIS

1.17.1 Priskriterie



Anbudsgivaren ska offerera samtliga positioner i "Prisbilaga". Pris ska anges i SEK och vara exklusive mervärdesskatt. Priserna ska inkludera samtliga kostnader för åtaganden enligt detta förfrågningsunderlag såsom kostnader för administration, bokningsavgifter, resor och andra tilläggskostnader. Inga andra kostnader får tillkomma. Angivna volymer är tagna från 2016 års redovisning. Volymen kan ökas eller minskas under avtalsperioden och är inte bindande.

2. Anbudsgivarens kontaktuppgifter

2.1 Företagsuppgifter

2.1.1 Företagsuppgifter



a. Företagets namn:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Feelgood Företagshälsovård AB

b. Företagets organisationsnummer:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

556185-6385

c. Företagsform:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Aktiebolag

d. Adress:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Box 101 11

e. Postnummer och ort:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

100 55

Stockholm

f. Telefon:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

08-545 810 00

g. E-post:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

info@feelgood.se

h. Webb sida:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

www.feelgood.se

2.1.2 Kontaktperson för anbudet



a. Namn:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Christian Ballin

b. Telefon:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

0709-228 228

c. Mobil:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

0709-228 228

2.1.3 Kontaktperson för avtalet



a. Namn:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Jaana Englund

b. Adress:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Otterhällegatan 2

c. Postnummer och ort:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

411 18 Göteborg

d. Telefon:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

031-727 67 00

e. Mobil:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

0722-072985

f. E-post:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Jaana.englund@feelgood.se

g. Behörig person att underteckna avtalet:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

Joachim Morath, VD

2.1.4 Kundtjänst/ordermottagning



a. Namn:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

AnnSoiei Bott

b. Telefon:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

0704-201912

c. E-post:

Fritext



Leverantör

Feelgood Företagshälsovård AB

annsofie.bott@feelgood.se

3. Borås Stads uppförandekod

3.1 Klausul om grundläggande rättigheter

3.1.1 Allmänna bestämmelser



1 §

Bestämmelserna i denna klausul utgör ett kontraktsvillkor och skall tillämpas vid utförande av arbete under ett offentligt upphandlingskontrakt.

2 §

(Företagets namn) erkänner sitt ansvar gentemot arbetstagare, för förhållandena under vilka (företagets namn) produkter eller tjänster tillverkas, oavsett om de är anställda av (företagets namn) eller inte. Alla arbetstagare som tillverkar varor eller utför tjänster som säljs eller distribueras av (företagets namn) skall betalas skäliga löner och erbjudas anständiga arbetsvillkor. ILO-konventionerna nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 135, 138 och 182 skall iakttas. (Företagets namn) ansvarar för att dess uppdragstagare, underleverantörer, huvudleverantörer och licenstagare (franchisetagare) uppfyller dessa villkor när de producerar eller distribuerar produkter eller komponenter för (företagets namn).

3 §

Termen "uppdragstagare" betecknar fysiska eller juridiska personer som ingår avtal med (företagets namn) om att utföra arbeten eller leverera tjänster. Termen "underleverantör" betecknar fysiska eller juridiska personer som ingår avtal med en uppdragstagare om att utföra arbeten eller tillhandahålla tjänster som har anknytning till eller ingår i ett avtal med (företagets namn). Termen "huvudleverantör" betecknar fysiska eller juridiska personer som levererar material eller komponenter till (företagets namn) som används i de slutprodukter som säljs av företaget. Termen "licenstagare" eller "franchisetagare" betecknar fysiska eller juridiska personer som enligt avtal med (företagets namn) i något syfte använder (företagets namn) namn eller dess erkända märkesnamn eller märkesprofiler.

3.1.2 Arbets- och anställningsvillkor



4 §

(Företagets namn) skall uppfylla följande:

1. Frivilligt arbete: Det får inte förekomma någon form av tvångsarbete, inklusive slavarbete eller arbete utfört av fångar (ILO-konventionerna nr 29 och 105). Arbetstagare får heller inte tvingas att lämna ifrån sig identitetshandlingar eller erlagga deposition hos arbetsgivaren.

2. Likabehandling av arbetstagare: Alla arbetstagare skall ha samma möjligheter och behandlas lika oavsett kön, ras, hudfärg, etniskt ursprung, nationalitet, religion, politisk uppfattning, socialt ursprung (ILO-konventionerna nr 100 och 111).

3. Förbud mot barnarbete: Endast personer över 15 år eller över obligatorisk skolålder i de fall den överstiger 15 år får anställas (ILO-konvention nr 138). Barn under 18 år får inte utföra arbete som kan skada deras hälsa, säkerhet eller moral (ILO-konvention nr 182). Ekonomisk hjälp under en övergångsperiod och lämpliga utbildningsmöjligheter skall erbjudas barnarbetare som ersätts med annan arbetstagare.

4. Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar: Varje arbetstagare har rätt att bilda och ansluta sig till fackföreningar samt förhandla kollektivt (ILO-konventionerna nr 87 och 98). Arbetstagarrepresentanter får inte diskrimineras och de skall ges det tillträde till arbetsplatsen som är nödvändigt för att utföra representation (ILO-konvention nr 135 och rekommendation nr 143).

5. Skäliga löner: Löner och förmåner för en normal arbetsvecka skall nå upp till minst den lagstadgade miniminivån eller branschens minimistandard och alltid vara tillräckliga för att täcka basbehovet för arbetstagarna och deras familjer samt därefter lämna inkomst kvar. Avdrag på lönen eller borttagande av förmåner som ej stöds i nationell lag som disciplinär åtgärd får ej förekomma. Alla arbetstagare skall skriftligen informeras på ett lättförståeligt sätt om löne- och förmånsvillkoren innan de anställs. Vid varje lönetillfälle skall arbetstagaren skriftligen informeras om lönen.

6. Skälig arbetstid: Arbetstiden skall följa nationell lag och/eller branschens standard. I varje fall skall den normala arbetstiden inte överstiga 48 timmar i veckan i genomsnitt, och arbetstagarna skall vara lediga minst en dag i veckan eller erhålla likvärdig ledighet. Övertid får inte krävas regelmässigt och skall kompenseras extra.

7. Säker och hälsosam arbetsmiljö: En säker och hälsosam arbetsmiljö skall tillförsäkras enligt gällande arbetarskyddspraxis, med hänsyn tagen till allmänt tillgänglig kunskap i branschen och särskilda hälsorisker. Fysisk misshandel eller hot om fysisk misshandel, straffåtgärder, sexuella eller andra trakasserier eller hotelser från arbetsgivaren är absolut förbjudet.

8. Etablerade anställningsförhållanden: Skyldigheter gentemot de anställda enligt gällande arbetsrätts- och socialförsäkringslagar får inte kringgåas genom olika former av atypiska anställningar eller praktikplatser där det ej finns någon intention att utbilda och som inte syftar till en tillsvidareanställning.

3.1.3 Efterlevnad



5 §

I syfte att kontrollera efterlevnaden av denna klausul skall (företagets namn):

1. förse den upphandlande enheten med relevant information om verksamhet som utförs under ett upphandlingskontrakt;

2. tillåta inspektion utan förbehåll på arbetsplatser där arbete utförs under ett upphandlingskontrakt;

3. se till att uppgifter om namn, ålder, antal arbetade timmar och lön för varje anställd finns tillgängliga för den upphandlande enheten;

4. ansvara för att arbetstagare som utför arbete under ett upphandlingskontrakt informeras muntligen och skriftligen om denna klausul, och

5. ej straffa, avskeda eller på annat sätt diskriminera arbetstagare som utför arbete under ett upphandlingskontrakt och som lämnar ut information om efterlevnaden av de villkor som avses i denna klausul.

3.1.4 Påföljd vid kontraktsbrott



6 §

Åsidosättande av denna klausul är ett kontraktsbrott, och den upphandlande enheten kan vid ett sådant brott begära rättelse, ställa in kontraktsenliga betalningar samt häva upphandlingskontraktet. Påföljden skall stå i proportion till kontraktsbrottet.

3.1.5 Minimivillkor



7 §

Bestämmelserna i denna klausul utgör endast miniminivåer. (Företagets namn) avser inte, och kommer inte, att använda, eller tillåta leverantörer att använda, dessa minimivillkor som maximinormer eller som de enda villkor som företaget tillåter. (Företagets namn) kommer inte att låta dem utgöra grundvalen för yrkanden om vilka anställningsvillkor som bör erbjudas.

4. Avtal Borås

4.1 AVTALSVILLKOR BORÅS STAD

4.1.1 Avtalets omfattning



Enligt förfrågningsunderlag.

4.1.2 Avtalsparter



Borås Stad 212000-1561

4.1.3 Avtalsperiod



Enligt förfrågningsunderlag.

4.1.4 Kontaktpersoner



Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan där behov så påkallar utse andra personer med uppgift att vara Borås Stad och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Avtalsansvariga:

xx
Borås Stad

Leverantörens avtalsansvarig

xxxxxx

4.1.5 Etik



Borås Stad har antagit en uppförandekod. Det åligger leverantören att tillse att uppförandekoden efterlevs.

4.1.6 Pris



Priserna är i SEK exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga åtaganden enligt detta avtal.

4.1.7 Prisjustering



Offererat pris ska vara fast under de 12 första månaderna från och med det datum avtalet börjar gälla. Samtliga priser skall vara fasta till och med 2018-08-31.

Prisjustering får ske årsvis enligt vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Begärd prisändring skall anges i SEK och aviseras Borås Stad Upphandling för ev. förhandling och godkännande 30 dagar innan ikraftträdande. Underlag för prisändring skall bifogas vid avisering. Kan överenskommelse om nytt pris inte träffas innan fastprisperiodens utgång, äger båda parter rätt att skriftligen säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden gäller den senast träffade prisöverenskommelsen.

4.1.8 Elektronisk fakturahantering



Enligt förfrågningsunderlag.

4.1.9 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturan ska vara tydligt specificerad och innehålla referensnummer YY kod eller för Bollebygds kommun annan referens

Faktureringsfaktura får ske i efterhand, tjänsten ska vara utförd.

Betalning sker 30 dagar netto efter fakturaankomstdag.

Faktureringsavgifter ersätts ej.

Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag.

Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då beloppet understiger 100 SEK.

4.1.10 Beställning

Enligt förfrågningsunderlag

4.1.11 Tilläggstjänster

Tillägg av tjänster skall kunna ske under avtalsperioden. Prissättning av dessa tjänster skall vara utifrån samma beräkningsgrund och med samma marginal som för de tjänster som ursprungligen offererats.

4.1.12 Reseersättning

Reseersättning utgår ej om inte annat överenskommit.

4.1.13 Statistik



Leverantören ska på begäran, under avtalsperioden insända statistikuppgifter till ansvarig.

Enligt förfrågningsunderlag.

4.1.14 Försäkring



Leverantören ska inneha och vidmakthålla för uppdraget erforderliga försäkringar. Intyg om gällande försäkring insänds vid begäran.

4.1.15 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk



Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta avtal, samt efterleva de förändringar som sker under avtalstiden.

4.1.16 Sekretess



Enligt förfrågningsunderlaget.

Brott mot tystnadsplikt kan innebära upphävande av avtalen mellan leverantören och Borås Stad.

4.1.17 F-skattsedel och ekonomisk stabilitet



Leverantören ska under avtalsperioden inneha f-skattsedel samt ha en stabil ekonomisk bas och uppnå godkänd nivå hos kreditupplysningsföretag. Borås Stad kommer under avtalsperioden att kontrollera att leverantören har f-skattsedel och leverantörens ekonomiska stabilitet. Om leverantören inte har f-skattsedel eller inte uppnår godkänd nivå hos kreditupplysningsföretag har Borås Stad rätt att häva avtalet.

4.1.18 Omförhandling



Borås Stad eller leverantören har under avtalsperioden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren

om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

4.1.19 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

4.1.20 Överlåtelse av avtal



Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan avtalstecknares skriftliga medgivande.

4.1.21 Befrielsegrunder (Force Majeure)



Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt ramavtal om utförande hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför partens kontroll och som inte hade kunnat förutses. Till händelser utanför parts kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att konflikt inte beror på parten.

En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt ramavtal när händelsen av nu nämnt slag upphör.

4.1.22 Uppföljning/Avtalsuppföljning



Enligt förfrågningsunderlag

4.1.23 Vite vid fel eller brist

Avbokning:

Leverantören skall meddela beställaren en timma innan avtalad tid blir försenad eller inställd annars har beställaren rätt till vite med 1000 kr per tillfälle. Undantag då försening/uteblivande sker på grund av allvarliga orsaker som man ej kan påverka (trafikolycka, plötslig allvarlig sjukdom, m.m.)

Beställaren skall meddela leverantören 24 timmar innan avtalad tid om denne blir försenad eller vill avboka tiden annars har leverantören rätt till rätt till ersättning enligt beställning.

Utbildningar som avtalats kan avbokas 14 dagar före avtalad tid utan att ersättning skall utgå till leverantören. Avbokas utbildningen senare än 14 dagar men innan 24 timmar före avtalad tid äger leverantören rätt till 50% av den avtalade ersättningen. Sker avbokning senare än 24 timmar före avtalad tid äger leverantören rätt till hela den avtalade ersättningen.

Väntetid till mottagning:

Vid överskridande av avtalad väntetid (max 10 dagar) till mottagningen har beställare rätt att få 1000 kr/dag i vite om inte annat överenskommits.

4.1.24 Hävning



Borås Stad får häva ingånget avtal om leverantören inte fullgör sina åtaganden eller väsentligen missköter uppdraget.

Borås Stad har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Leverantören i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet; eller om
- Leverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar eller annan överenskommen tidsfrist efter påtalad fel eller brist enligt ovan rubrik "Vite vid fel eller brist"; eller om

- Leverantören upprepar samma påtalat avtalsbrott vid tre olika tillfällen; eller om
- Tillsyningsmyndighet riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderligt avhjälpande inom av beställaren föreskriven tid.

Som väsentligt åsidosättande av skyldigheter enligt detta avtal avses bl.a om:

- Leverantören bryter mot gällande lagstiftning
 - Leverantören vägrat ta emot patienter enligt Borås Stad beställning (FFU)
 - Leverantören omfattas av någon av de omständigheter som räknas upp i LOU 10 kap §§ 1-2
 - Leverantören inte är tillgänglig för kontakt med Borås Stad och vid tre (3) tillfällen under två (2) veckor inte svarat på skriftliga meddelandet eller vid tre (3) tillfällen under två (2) veckor vägrat medverka vid möten som Borås Stad kallat till.
 - Leverantören har brutit mot avtalets bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt
 - Leverantören inte innehar och vidmakthåller för uppdraget erforderliga försäkringar
- Sådant avtalsbrott från leverantörens sida, som medför avtalets upphörande i förtid, ger Borås Stad rätt till ersättning för den skada som åsamkats.

Hävning av avtal ska ske skriftligen.

4.1.25 Förtida uppsägning

Borås Stad har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av 6 (sex) månaders uppsägningstid, säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda delar om sakliga skäl föreligger härför. Vid uppsägning har Borås Stad rätt till ersättning för utfört arbete, styrkta nödvändiga kostnader och direkta kostnader för avveckling av tjänsten.

4.1.26 Verksamhetövergång/ Övertagande av verksamhet



Vid övertagande av verksamheten mellan entreprenörer, ska parterna göra allt för att övertagandet ska genomföras så smidigt som möjligt för alla parter. Exempelvis ska leverantören tillhandahålla den information och de uppgifter som krävs av Beställaren. Vid verksamhetsövergång ska leverantören till ny utförare överlämna alla handlingar som berör verksamheten och som omfattas av detta kontrakt, om det inte enligt lag ska förvaras hos någon annan.

4.1.27 Underleverantörer

Enligt förfrågningsunderlag

4.1.28 Tvist



Meningsskiljaktighet ska i första hand avgöras av kontaktpersonerna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås tingsrätt.

4.1.29 Handlingarnas inbördes rangordning



Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Detta avtal med bilagor
3. Förfrågningsunderlag med bilagor
4. Anbud

5. Avtal Bollebygd

5.1 AVTALSVILLKOR Bollebygds kommun

5.1.1 Avtalets omfattning



Enligt förfrågningsunderlag.

5.1.2 Avtalsparter



Bollebygds kommun 212000-2973

5.1.3 Avtalsperiod



Enligt förfrågningsunderlag.

5.1.4 Kontaktpersoner



Nedan angivna kontaktpersoner är parternas avtalsföreträdare i övergripande frågor. Parterna kan där behov så påkallar utse andra personer med uppgift att vara Borås Stad och leverantörens företrädare vid genomförandet av delar av avtalat åtagande.

Avtalsansvariga:

xx

Bollebygds kommun

Leverantörens avtalsansvarig

xxxxxx

5.1.5 Etik



Bollebygds kommun använder sig av Borås Stads uppförandekod . Det åligger leverantören att tillse att uppförandekoden efterlevs.

5.1.6 Pris



Priserna är i SEK exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga åtaganden enligt detta avtal.

5.1.7 Prisjustering



Offererat pris ska vara fast under de 12 första månaderna från och med det datum avtalet börjar gälla. Samtliga priser skall vara fasta till och med 2018-08-31.

Prisjustering får ske årsvis enligt vårdprisindex (VPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Landsting.

Begärd prisändring skall anges i SEK och aviseras Borås Stad Upphandling för ev. förhandling och godkännande 30 dagar innan ikraftträdande. Underlag för prisändring skall bifogas vid avisering. Kan överenskommelse om nytt pris inte träffas innan fastprisperiodens utgång, äger båda parter rätt att skriftligen säga upp avtalet med 6 månaders uppsägningstid. Under uppsägningstiden gäller den senast träffade prisöverenskommelsen.

5.1.8 Elektronisk fakturahantering



Enligt förfrågningsunderlag.

5.1.9 Fakturerings- och betalningsvillkor



Fakturan ska vara tydligt specificerad och innehålla referensnummer YY kod eller för Bollebygds kommun annan referens

Fakturerings får ske i efterhand, tjänsten ska vara utförd.

Betalning sker 30 dagar netto efter fakturaankomstdag.

Faktureringsavgifter ersätts ej.

Eventuell dröjsmålsränta utgår enligt lag.

Dröjsmålsränta betalas ej för ofullständigt adresserade fakturor, ej märkta fakturor eller då beloppet understiger 100 SEK.

5.1.10 Beställning

Enligt förfrågningsunderlag

5.1.11 Tilläggstjänster

Tillägg av tjänster skall kunna ske under avtalsperioden. Prissättning av dessa tjänster skall vara utifrån samma beräkningsgrund och med samma marginal som för de tjänster som ursprungligen offererats.

5.1.12 Resersättning

Resesättning utgår ej om inte annat överenskommits.

5.1.13 Statistik



Leverantören ska på begäran, under avtalsperioden insända statistikuppgifter till ansvarig.

Enligt förfrågningsunderlag.

5.1.14 Försäkring



Leverantören ska inneha och vidmakthålla för uppdraget erforderliga försäkringar. Intyg om gällande försäkring insänds vid begäran.

5.1.15 Tillämpbara lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk



Leverantören ska följa de lagar, förordningar, föreskrifter och regelverk som är tillämpbara på detta avtal, samt efterleva de förändringar som sker under avtalstiden.

5.1.16 Sekretess



Enligt förfrågningsunderlaget.

Brott mot tystnadsplikt kan innebära upphävande av avtalen mellan leverantören och Borås Stad.

5.1.17 F-skattsedel och ekonomisk stabilitet



Leverantören ska under avtalsperioden inneha f-skattsedel samt ha en stabil ekonomisk bas och uppnå godkänd nivå hos kreditupplysningsföretag. Bollebygds kommun kommer under avtalsperioden att kontrollera att leverantören har f-skattsedel och leverantörens ekonomiska stabilitet. Om leverantören inte har f-skattsedel eller inte uppnår godkänd nivå hos kreditupplysningsföretag har Bollebygds kommun rätt att häva avtalet.

5.1.18 Omförhandling



Bollebygds kommun eller leverantören har under avtalsperioden rätt att begära omförhandling av

avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte parterna kommer överens om annat.

5.1.19 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till detta avtal ska, för att äga giltighet, göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

5.1.20 Överlåtelse av avtal



Avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan avtalstecknares skriftliga medgivande.

5.1.21 Befrielsegrunder (Force Majeure)



Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt ramavtal om utförande hindras eller oskäligt betungas till följd av händelser utanför partens kontroll och som inte hade kunnat förutses. Till händelser utanför parts kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att part inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Part ska visa att konflikt inte beror på parten.

En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligt betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt ramavtal när händelsen av nu nämnt slag upphör.

5.1.22 Uppföljning/Avtalsuppföljning



Enligt förfrågningsunderlag

5.1.23 Vite vid fel eller brist

Avbokning:

Leverantören skall meddela beställaren en timma innan avtalad tid blir försenad eller inställd annars har beställaren rätt till vite med 1000 kr per tillfälle. Undantag då försening/uteblivande sker på grund av allvarliga orsaker som man ej kan påverka (trafikolycka, plötslig allvarlig sjukdom, m.m.)

Beställaren skall meddela leverantören 24 timmar innan avtalad tid om denne blir försenad eller vill avboka tiden annars har leverantören rätt till rätt till ersättning enligt beställning.

Utbildningar som avtalats kan avbokas 14 dagar före avtalad tid utan att ersättning skall utgå till leverantören. Avbokas utbildningen senare än 14 dagar men innan 24 timmar före avtalad tid äger leverantören rätt till 50% av den avtalade ersättningen. Sker avbokning senare än 24 timmar före avtalad tid äger leverantören rätt till hela den avtalade ersättningen.

Väntetid till mottagning:

Vid överskridande av avtalad väntetid (max 10 dagar) till mottagningen har beställare rätt att få 1000 kr/dag i vite om inte annat överenskommits.

5.1.24 Hävning



Bollebygds kommun får häva ingånget avtal om leverantören inte fullgör sina åtaganden eller väsentligen missköter uppdraget.

Bollebygds kommun har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om:

- Leverantören i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet; eller om
- Leverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar eller annan överenskommen tidsfrist efter påtalad fel eller brist enligt ovan rubrik "Vite vid fel eller brist"; eller om

- Leverantören upprepar samma påtalat avtalsbrott vid tre olika tillfällen; eller om
- Tillsyningsmyndighet riktat allvarlig kritik mot verksamheten och kritiken inte föranlett erforderligt avhjälpande inom av beställaren föreskriven tid.

Som väsentligt åsidosättande av skyldigheter enligt detta avtal avses bl.a om:

- Leverantören bryter mot gällande lagstiftning
 - Leverantören vägrat ta emot patienter enligt Bollebygds kommun beställning (FFU)
 - Leverantören omfattas av någon av de omständigheter som räknas upp i LOU 10 kap §§ 1-2
 - Leverantören inte är tillgänglig för kontakt med Bollebygds kommun och vid tre (3) tillfällen under två (2) veckor inte svarat på skriftliga meddelandet eller vid tre (3) tillfällen under två (2) veckor vägrat medverka vid möten som Bollebygds kommun kallat till.
 - Leverantören har brutit mot avtalets bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt
 - Leverantören inte innehar och vidmakthåller för uppdraget erforderliga försäkringar
- Sådant avtalsbrott från leverantörens sida, som medför avtalets upphörande i förtid, ger Bollebygds kommun rätt till ersättning för den skada som åsamkats.

Hävning av avtal ska ske skriftligen.

5.1.25 Förtida uppsägning

Bollebygds kommun har rätt att helt eller delvis, med iakttagande av 6 (sex) månaders uppsägningstid, säga upp avtalet avseende ännu inte genomförda delar om sakliga skäl föreligger härför. Vid uppsägning har Bollebygds kommun rätt till ersättning för utfört arbete, styrkta nödvändiga kostnader och direkta kostnader för avveckling av tjänsten.

5.1.26 Verksamhetövergång/ Övertagande av verksamhet



Vid övertagande av verksamheten mellan entreprenörer, ska parterna göra allt för att övertagandet ska genomföras så smidigt som möjligt för alla parter. Exempelvis ska leverantören tillhandahålla den information och de uppgifter som krävs av Beställaren. Vid verksamhetsövergång ska leverantören till ny utförare överlämna alla handlingar som berör verksamheten och som omfattas av detta kontrakt, om det inte enligt lag ska förvaras hos någon annan.

5.1.27 Underleverantörer

Enligt förfrågningsunderlag

5.1.28 Tvist



Meningsskiljaktighet ska i första hand avgöras av kontaktpersonerna. Om tvisten kvarstår ska den avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk rätt. Talan ska föras vid Borås tingsrätt.

5.1.29 Handlingarnas inbördes rangordning



Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Detta avtal med bilagor
3. Förfrågningsunderlag med bilagor
4. Anbud