












Upphandlande organisation

Regeringskansliet
Anna Hellström

Upphandling

Second opinion tjänster vid rekrytering av myndighetschefer m.fl.
FA2019/01064/KLF
Sista anbudsdag: 2019-10-18 23:59

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen	 Texten ingår i kvalificeringen
 Texten kommer att ingå i avtalet	 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas	 Texten/frågan innehåller ESPD-krav
 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen	 Frågan ställs endast upplysningsvis
 Frågan besvaras av upphandlaren	 Frågan är markerad för särskild uppföljning
 Svaret uppfyller inte kravet i frågan	

Anbudslämnare

Leverantör	Anbud	Organisationsnr	Kval.
Pelago AB	Pelago Anbud Second opinion-tjänster vid rekrytering av myndighetschefer	5590985874	

1. Generell del

1.1 Allmän orientering

Innehållsförteckning

Upphandlingsdokument består av följande delar:

1. Generell del
2. Krav på leverantören (Obligatoriska krav på leverantören, ESPD)
3. Krav på uppdraget
4. Anbudspris och utvärdering av anbud
5. Avtalsförlaga

1.1.1 Anbudsinbjudan

Regeringskansliet bjuder härmed in leverantörer att lämna anbud avseende upphandling av second

opinion processer.

För den leverantör som vill delta i en offentlig upphandling i Sverige, är det bra att känna till hur upphandlingsförfarandet fungerar och vad som är viktigt att tänka på.

Upphandlingsmyndigheten som ska verka för en rättsäker, effektiv och hållbar offentlig upphandling till nytta för medborgarna och näringslivets utveckling, har bl a en steg-för-steg-guide som riktar sig till leverantörer som vill delta i offentlig upphandling.

Läs mer på www.upphandlingsmyndigheten.se

1.1.2 Om Regeringskansliet

Regeringskansliet har i uppdrag att stödja regeringen att styra riket och förverkliga sin politik. Regeringskansliet har ca 4 800 anställda, vara ca 200 är politiskt tillsatta.

I Regeringskansliet ingår Statsrådsberedningen, departementen och Förvaltningsavdelningen. Statsrådsberedningen har till uppgift att leda och samordna arbetet i Regeringskansliet. Departementen handlägger regeringens ärenden inom sina respektive sakområden. Förvaltningsavdelningen ansvarar bland annat för gemensamma administrativa frågor.

En utförligare presentation redovisas på Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

1.1.3 Upphandlingens omfattning



Regeringskansliet genomför en ramavtalsupphandling med avsikt att ingå ramavtal avseende second opinion processer genomförda av legitimerad psykolog på slutkandidater vid rekrytering av myndighetschefer och överdirektörer. Regeringskansliet har behov av leverantörer som erbjuder kvalificerade second opinion processer.

Regeringskansliet avser att teckna ramavtal med två (2) rangordnade leverantörer för uppdraget.

1.1.4 Målet med upphandlingen

Målet med upphandlingen är att ingå ramavtal med leverantörer som kan tillgodose Regeringskansliets behov av second opinion processer genomförda av legitimerad psykolog av slutkandidater vid rekrytering av myndighetschefer och överdirektörer.

Leverantören ska bidra till professionella personbedömningar av kandidater och vara ett strategiskt bollplank för Regeringskansliet i dessa rekryteringar.

Samarbetet ska präglas av professionalitet, saklighet, objektivitet och proaktivitet. Leverantören ska erbjuda kvalitativa och anpassade tjänster med hög tillgänglighet.

1.1.5 Volym

Regeringskansliet kommer att ha ett uppskattat behov av cirka 60 second opinion per kalenderår.

Regeringskansliet kan inom ramen för denna upphandling inte lämna några garantier avseende den exakta omfattning av kommande volymer.

1.1.6 Avgränsningar

Regeringskansliet har andra ramavtal för second opinion processer avseende chefsbefattningar samt specialister/marknadsutsatta grupper i Regeringskansliet som således inte omfattas av denna upphandling.

1.1.7 Avropsberättigade

Avropsberättigade i denna upphandling är Regeringskansliet, men kommer att användas av Kansliet för

ledningsförsörjning till myndigheter.

1.1.8 Helt eller delat anbud

Anbud ska lämnas för hela leveransen.

Regeringskansliet har valt att upphandla den aktuella tjänsten som en helhet och inte dela upp kontraktet i separata delar. Regeringskansliet efterfrågar en leverans i vilken leverantören tar ett helhetsansvar som försvåras om kontraktet delas upp.

1.1.9 Avtalsperiod



Avtalet planeras träda i kraft 1 januari 2020 och löpa i 24 månader, med möjlighet för Regeringskansliet att förlänga avtalet med upp till 24 månader, så att den totala längden på avtalet blir maximalt 48 månader. Om avtalsstarten försenas till följd av fördröjningar i upphandlingsprocessen kan avtalets sluttid, på i övrigt oförändrade villkor, komma att förskjutas i motsvarande mån.

1.2 Upphandlingsföreskrifter

1.2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU. Ett öppet förfarande innebär att upphandlingen offentliggörs i Tenders Electronic Daily (TED) och upphandlingen annonseras därmed inom hela EU. Förfarandet medger inte förhandling.

1.2.2 Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumenten i denna upphandling består av detta underlag samt följande bilagor:

- Bilaga 1 Regeringskansliets allmänna villkor för tjänster 2009:1 (Avtalsbilaga 1)
- Bilaga 2 Personuppgiftsbiträdesavtal (Avtalsbilaga 2)
- Bilaga 3 Sekretessförbindelse (begärs in inför avtalstecknande) (Avtalsbilaga 3)
- Bilaga 4 Sanningsförsäkran (begärs in före tilldelningsbeslut)
- Bilaga 5 Beskrivning av utvärderingsmodell

1.2.3 Anbudets innehåll och form

Leverantören ska basera sitt anbud utefter de förutsättningar som anges i upphandlingsdokumenten. Anbudet ska vara skriftligt och på svenska. Däremot kan officiella dokument, som t.ex. intyg utfärdade av extern part eller årsredovisningar, och mindre textavsnitt i bilagor som t.ex. intyg på utbildningar, vara skrivna på engelska.

Endast skriftlig uppgifter som leverantören lämnar i sitt anbud kan beaktas. Myndigheterna kommer exempelvis inte beakta hänvisningar till webbsidor eller andra länkar i anbudet, om inte Regeringskansliet uttryckligen begär det. Leverantören ombeds därför fokusera på att inkomma med efterfrågad information som anges i dessa upphandlingsdokument.

Leverantören bör generellt vara medveten om att möjligheterna för Regeringskansliet att begära in kompletterande uppgifter av leverantören eller förtydliganden av anbud är begränsade. Därför är det av särskild vikt att leverantören kontrollerar att samtliga efterfrågade uppgifter, i exempelvis redogörelser,

har lämnats innan anbud ges in.

Anbud med alternativa utförande kommer inte accepteras.

1.2.4 Frågor och förtydliganden

Om upphandlingsdokumenten innehåller någon oklarhet eller annat av betydelse för att ta fram ett korrekt, affärsmässigt och fullständigt anbud uppmanas leverantören att snarast kontakta Regeringskansliet. Detta sker skriftligen via frågor- och svarsfunktionen i upphandlingssystemet TendSign.

För det fall en fråga eller synpunkt skulle föranleda behov av komplettering, ett svar eller ett förtydligande av upphandlingsdokumenten kommer detta att lämnas i TendSign och utgör en del av detta upphandlingsdokument. Endast skriftliga svar är bindande för Regeringskansliet. Leverantören ansvarar för att denne tar del av all information som publicerats på detta sätt under anbudstiden.

Regeringskansliet kommer att besvara eventuella frågor senast sex dagar före sista anbudsdag under förutsättning att frågan ställts i god tid. För frågor som inkommer senare än tio dagar före sista anbudsdag garanterar Regeringskansliet inte att frågan kommer att besvaras.

1.2.5 Elektronisk upphandlingsprocess

Upphandlingen genomförs elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign. Leverantör som vill delta i upphandlingen ska lämna in en elektronisk ansökan via TendSign.

Leverantör får genom TendSign:

- tillkommande information och
- kontroll av att alla frågor ställda i upphandlingsdokumenten är besvarade vid avlämnande.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på tendsign.com. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering får anbudsgivare omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller behov av support kring hanteringen av systemet vänligen kontakta TendSign support.

Notera: TendSign kan ha en storleksbegränsning för uppladdade dokument. Anbudet lämnas på leverantörens egen risk. TendSigns öppettider för support är begränsade under kvällar och helger.

Regeringskansliet står inte för några kostnader i samband med lämnande av anbud.

1.2.6 Sista dag för anbudsgivning

Sista dag att inkomma med anbud i denna upphandling är 2019-10-18 23:59

Anbud som inkommer för sent kommer inte att beaktas.

1.2.7 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker snarast efter anbudstiden utgång. Anbudsöppningen är inte offentlig. Önskar anbudsgivare att representant från handelskammare ska närvara vid anbudsöppning ska det anmälas innan anbudstidens utgång.

1.2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet ska vara bindande i sex (6) månader efter sista anbudsdag. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock längst tolv (12) månader efter angiven giltighetstid.

1.2.9 Prövning och utvärdering av anbud

Upphandlingsdokumenten innehåller krav på Leverantören, anbudet och efterfrågad vara och tjänst.

Anbudet provas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer anbudet som huvudregel att förkastas.

1.2.10 Rättelse av fel, förtydligande och komplettering

Det är viktigt att Anbudet innehåller samtliga begärda uppgifter och handlingar, det vill säga att det framgår att samtliga ställda krav är uppfyllda.

Regeringskansliet har ingen skyldighet att låta en Anbudsgivare förtydliga eller komplettera ett Anbud.

Däremot får Regeringskansliet tillåta eller begära att en Anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat fel i en ingiven handling, eller förtydligar eller kompletterar en sådan handling, så länge det följer principerna om likabehandling och öppenhet.

Anbudsgivare uppmanas därför att noggrant följa anvisningarna i Upphandlingsdokumenten, och i Anbudet tydligt visa att samtliga krav uppfylls, samt undvika att lämna uppgifter som inte efterfrågas.

1.2.11 Underrättelse om beslut och avtalsspärr

Underrättelse om Regeringskansliets beslut om att tilldela kontrakt eller ingå ramavtal samt skälen för detta lämnas via TendSign.

Regeringskansliet får inte ingå avtal förrän tio dagar har gått från det att underrättelse skickades. Ett civilrättsligt bindande avtal uppstår först efter att parterna undertecknat det.

Om Regeringskansliet beslutar att avbryta upphandlingen kommer leverantör på samma sätt att underrättas om beslutet samt skälen för detta.

1.2.12 Offentlighetsprincipen



Regeringskansliet omfattas av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Med detta avses bland annat att allmänna handlingar som huvudregel är offentliga för den person som önskar ta del av dem. Den som lämnar anbud i denna upphandling måste vara införstådd med denna aspekt ingår som en förutsättning i samarbetet med Regeringskansliet och att uppgifter som lämnas till Regeringskansliet i samband med en upphandling kan komma att lämnas ut. Handlingar som lämnas in med anbudet återlämnas inte.

Under den tid upphandlingen pågår gäller absolut sekretess avseende samtliga uppgifter som berör anbudet. När tilldelningsbeslut fattas eller ärendet på annat sätt dessförinnan slutförs kommer anbud som utgångspunkt att betraktas som offentliga. Av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL,

följer dock att vissa uppgifter i ett anbud kan vara sekretessbelagda. Sekretess gäller bl.a. för uppgifter som rör ett företags affärs- eller driftförhållanden, om företaget har trätt i affärsförbindelse med en myndighet och det av särskild anledning kan antas att det lider skada om uppgifterna röjs (31 kap. 16 § OSL).

Om en leverantör anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas, ombeds leverantören precisera vilka uppgifter det gäller och lämna en motivering till på vilket sätt leverantören skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Observera att Regeringskansliet inte är bunden av ett önskemål om sekretess från en leverantör. Vid en begäran om utlämnande är det Regeringskansliet som har att pröva om en uppgift omfattas av sekretess eller inte. Regeringskansliet kommer inte på förhand eller samband med ett utlämnande informera leverantörerna om utfallet på den sekretessprövning som gjorts.

Leverantören ombeds lämna tillräcklig information om vilka delar, eller uppgifter, i anbudet som leverantören önskar ska omfattas av sekretess.

Leverantören ombeds också att i denna information konkretisera vilken skada denne skulle lida om uppgiften/erna röjs.

Leverantören ombeds lämna information om vilka delar, eller uppgifter, i anbudet som leverantören önskar ska omfattas av sekretess. Leverantören ombeds också att i denna information konkretisera vilken skada denne skulle lida om uppgiften/erna röjs

Fritext

Rekryteringstjänster för...



Vi önskar att angivna referensuppdrag skall sekretessbeläggas (namn och andra uppgifter som rör känslig information om organisationen och rollen ifråga). Anledningen till detta är att vi ser en risk att våra kunder och i förlängningen kandidater som omfattats av aktuella processer kan lida skada om informationen lämnas ut

1.2.13 Företags- och kontaktuppgifter



Leverantören anger företagsuppgifter enligt nedan:

a. Företagsnamn:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



Pelago AB

b. Organisationsnummer:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



559098-5874

c. Adress:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



Pelago AB
Västra Trädgårdsgatan 15

d. Postadress:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



111 53 Stockholm

e. Telefon:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



076-1159265

f. Kontaktperson för anbudet:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



Tobias Eklund

g. E-postadress till kontaktperson för anbudet:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



tobias.eklund@pelago.se

h. Telefonnummer till kontaktperson för anbudet:

Fritext

Rekryteringstjänster för...



0761159265

2. Obligatoriska krav på leverantören (ESPD)

2.1 Inledning

I kapitlet preciseras uteslutningsgrunderna och de kvalificeringskrav som ställs på leverantören (dvs. anbudsgivaren), samt vilken dokumentation som Regeringskansliet begär in eller kan komma att begära in. Syftet med kraven är att pröva om grund för uteslutning föreligger samt kontrollera att de leverantörer som tilldelas kontrakt har nödvändig ekonomisk och finansiell ställning samt teknisk och yrkesmässig kapacitet, för att fullgöra de åtaganden som följer av avtalet.

2.2 Egenförsäkran - ESPD

I denna upphandling används Europeiska enhetliga Upphandlingsdokumentet (ESPD). Detta innebär att leverantören självdeklarerar att den inte ska uteslutas enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU (olika typer av brott, obetalda skatter m.m.), samt uppfyller kvalificeringskraven i del II nedan.

TendSign har integrerat ESPD-tjänsten i sitt upphandlingsverktyg. Det innebär att egenförsäkran lämnas genom att leverantören besvarar frågorna i detta kapitel. Funktionaliteten innebär även att leverantören kan överföra en ESPD som skapats i standardformuläret, till TendSign (och därigenom återanvända ESPD från tidigare upphandling). De frågor som är ESPD-märkta, blir då automatiskt besvarade i TendSign. Eventuella ytterligare frågor (som inte är ESPD-märkta), anges som obesvarade. (Exempel på det senare är uppgifter om återopade företag, och krav på ekonomisk och finansiell ställning.)

Om leverantören svarar "Ja" för en viss uteslutningsgrund, så aktiveras följdfrågor (vilken typ av överträdelse som har begåtts, om bristerna korrigerats etc.).

Notera att om leverantören PDF:ar upphandlingsdokumenten, syns alla följdfrågor, även om dessa inte behöver besvaras.

Leverantören måste, självständigt eller genom att återopa annans kapacitet, uppfylla samtliga obligatoriska krav i detta kapitel. Om annans kapacitet återopas behöver även det företag som återopas uppfylla kraven under Del I, Skäl för uteslutning.

För det fall att leverantören återopar annans kapacitet i någon del av upphandlingen så ska en särskild försäkran göras för vart och ett av de företag som återopas (se sista punkten i detta kap).

2.2.1 Kompletterande intyg

Regeringskansliet får begära in intyg och verifiera kravuppfyllnad närhelst det är nödvändigt för den fortsatta handläggningen. Dessa uppgifter/intyg benämns kompletterande dokument, och framgår i sista avsnittet Sammanställning över kompletterande dokument. Leverantören rekommenderas att ha dokumentationen till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

För uteslutningsgrunderna står "Nej krävs" som svar. Leverantören kan dock ändå svara "Ja", varvid följdfrågorna aktiveras.

2.2.2 Situationer när leverantören inte är skyldig att ge in intyg

För var och en av uteslutningsgrunderna (samt vissa kvalificeringskrav) ska leverantören besvara om informationen finns direkt tillgänglig elektroniskt och kostnadsfritt för Regeringskansliet, varpå Regeringskansliet självt måste tillgodogöra sig informationen. Syftet är endast att underlätta för leverantören: Om leverantören anger korrekt länk till t.ex. en databas, så får Regeringskansliet inte begära in intygen från leverantören. Leverantören kan alltså hänvisa till en länk, istället för att senare ge in de faktiska intygen. I Sverige finns det ingen kostnadsfri databas att hänvisa till, däremot kan möjligheten finnas för företag i andra EU-medlemsstater. Är ni osäkra på om den efterfrågade informationen finns tillgänglig i en databas, så besvara frågan med "Nej".

Den andra situationen där Regeringskansliet inte får begära in intygen, är när Regeringskansliet redan besitter aktuella och uppdaterade sådana (t.ex. genom att leverantören lämnat in dem i en tidigare upphandling).

2.3 Del I: Skäl för uteslutning

2.3.1 A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

2.3.1.1 Deltagande i en kriminell organisation



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...



Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Svar

Nej

2.3.1.2 Korruption



Har leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i svensk lagstiftning eller enligt den nationella lagstiftningen för leverantören

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.3.1.3 Bedrägeri

ESPD



Har leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Svar

Nej

2.3.1.4 Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

Har leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar**

Nej

2.3.1.5 Barnarbete och andra former av människohandel

Har leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.3.1.6 Penningtvätt eller finansiering av terrorism

ESPD



Har leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Svar

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Svar

Nej

2.3.2 B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

2.3.2.1 Betalning av skatter

ESPD



Har leverantören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i Sverige eller i det land där denne är etablerad?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.3.2.2 Betalning av sociala avgifter

ESPD



Har leverantören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, Sverige eller i det land där denne är etablerad?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.3.3 C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

2.3.3.1 Konkurs

ESPD



Har leverantören gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.3.3.2 Insolvens

ESPD



Är leverantören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Svar**

Nej

2.4 Del II: Kvalificeringskrav**2.4.1 Allmän information för alla kvalificeringskrav**

Leverantören ska vara kvalificerad i följande avseenden:

1. uppfylla kraven på registrering enligt avsnitt A: nedan,
2. inneha ekonomisk och finansiell ställning enligt avsnitt B: nedan och
3. ha teknisk och yrkesmässig kapacitet enligt avsnitt C: nedan.

Leverantören ska självständigt eller tillsammans med andra företags kapacitet uppfylla samtliga kvalificeringskrav.

2.4.2 Åberopande av andra företags kapacitet

En leverantör får vid behov åberopa andra företags ekonomiska, tekniska och yrkesmässiga kapacitet för att uppfylla kvalificeringskraven i detta avsnitt. Om leverantören avser att åberopa annat företags kapacitet ska leverantören ange det i anbudet.


Åberopande av annans kapacitet görs i ett särskilt ett särskilt processteg i Tendsign. I detta steg går det att söka fram leverantörer, alternativt registrera nya direkt i gränssnittet. Av de tillagda företag vars kapacitet åberopas väljer ni vilka ni avser att åberopa kapacitet ifrån. För dessa kan ni sedan importera tidigare använda ESPD-XML-filer eller fylla i ESPD-svar direkt i TendSign.

Grunderna för uteslutning av leverantörer gäller ett åberopat företags kapacitet.

Leverantör som avser att åberopa annat företags ekonomiska kapacitet ska innan avtal tecknas, efter anmodan inkomma med lånelöfte, moderbolagsgaranti, bankgaranti, referens till bank eller annan finansiär eller motsvarande som styrker att leverantören uppfyller kravet/kraven på ekonomisk och finansiell ställning.

Leverantör som avser att åberopa annat företags tekniska och yrkesmässiga kapacitet ska innan avtal tecknas, efter anmodan inkomma med ett åtagande (t.ex. intyg, avtal eller koncerngaranti) som intygar att leverantören har tillgång till det åberopade företagets kapacitet. Av beviset framgår vilka delar av uppdraget åtagandet avser.


a. Om leverantören avser åberopa andra företags kapacitet, ange det/de företag vars kapacitet som åberopas

European Single Procu... 

Fritext

Pelago avser inte åberopa andra företags kapacitet

b. Om leverantören avser åberopa andra företags kapacitet, ange vilken kapacitet som åberopas för vilket företag samt på vilket sätt

European Single Procu... 

Fritext

Inget annat företags kapacitet avses åberopas av Pelago

2.4.3 A: Krav på registrering

2.4.3.1 Inskrivning i handelsregister



Leverantören är inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där leverantören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Leverantörer från vissa medlemsstater kan

behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Leverantören ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. I det fall Anbudssökande avser att använda underleverantörer för att utföra delar av uppdraget ska även dessa uppfylla detta krav.

Regeringskansliet kommer att kontrollera att Leverantören uppfyller ovanstående krav. Företag vars kapacitet återopas, med säte i annat land än i Sverige, ska vara beredd att tillhandahålla aktuell information från relevanta myndigheter i hemlandet i det fall Regeringskansliet inte har möjlighet att själv ta del av dessa.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Ja önskas

European Single Procu...

**Svar**

Ja

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**Svar**

Nej

2.4.4 B: Ekonomisk och finansiell ställning



2.4.4.1 God finansiell ställning



Leverantören ska ha god ekonomisk och finansiell ställning, tillräcklig för att kunna fullgöra uppdraget och upprätthålla kvalitet under avtalstiden.

Underlag för bedömning är affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe AB:s register, varifrån Regeringskansliet kommer att hämta utdrag. Utdraget ska visa att ingående företag har en riskklassning enligt Creditsafe på lägst 40. Kravet ska vara uppfyllt vid Regeringskansliets kontrolltillfälle (samt under avtalstiden).

Leverantören uppmanas att själv kontrollera sin kreditvärdighet hos Creditsafe innan Anbud lämnas för att avgöra om uppfyllelse av kravet behöver visas enligt avsnitt Alternativa sätt att styrka god ekonomisk ställning och finansiell ställning.

Leverantörer som inte har dessa åligganden i Sverige kontrolleras av Regeringskansliet, på samma sätt som svenska, genom att uppgifter inhämtas från Creditsafe. Då Creditsafe inte kan tillhandahålla uppgifter om alla utländska leverantörer ska leverantören i dessa fall, på begäran av Regeringskansliet, inkomma med handling som styrker att leverantören uppfyller kravet på god ekonomisk och finansiell ställning. Denna handling ska översättas till svenska eller engelska om originalhandlingen är upprättad

på ett annat språk.

Alternativa sätt att styrka god ekonomisk och finansiell ställning

För det fall lägre riskklassning enligt Creditsafe innehas eller då ingen riskklassning kan erhållas kan en leverantör ändå styrka kravet på god ekonomisk ställning genom att som kompletterande dokument inge alternativ utredning enligt nedan (ett eller flera), som kan godkännas av Regeringskansliet. Regeringskansliet förbehåller sig rätten att analysera en företagsrapport från Creditsafe, jämte sådan alternativ utredning.

1. Annat kreditvärderingsföretags intyg, som visar att kravet uppfylls på motsvarande sätt (översatt till svenska eller engelska om originalhandlingen är upprättad på ett annat språk),
2. Uppfyllelsegaranti av moderbolag eller annan garantigivare. Av garantin ska det klart och tydligt framgå att garantigivaren träder i leverantörens ställe såsom för eget åtagande i händelse av att leverantören inte längre kan fullgöra sina förpliktelser i avtalet. Garanti ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantigivarens styrelse/särskilda firmatecknare med uppdrag eller beslutanderätt avseende att lämna säkerhet. Garantin ska gälla så länge nu upphandlat avtal är i kraft. Krav på kreditomdöme enligt avsnitt Ekonomisk och finansiell ställning ska på motsvarande sätt redovisas och uppfyllas av moderbolaget/garanten, vilket Regeringskansliet kontrollerar, eller
3. Annan utredning som visar på en god ekonomisk och finansiell ställning.

Om leverantören har lägre rating än den efterfrågade, inte har någon rating eller inte omfattas av ratingsystemet, anges skäl och/eller inkommer leverantören med dokumentation/handlingar som klarlägger att kravet är uppfyllt. I förekommande fall, förklaring till den lägre ratingen och hänvisa till dokumentation/handlingar i bilaga/bilagor

Fritext

European Single Procu...



Förklaring behövs ej då rating/finansiell ställning är på god nivå

2.4.5 C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet



2.4.5.1 Allmänt

Syftet med de krav som ställs nedan är att säkerställa att leverantören har den samlade förmågan, kunskapen, erfarenhet och de resurser som erfordras för att kunna leverera tjänsten till Regeringskansliet.

2.4.5.2 Organisationens kapacitet och kompetens



Leverantören ska, antingen självständigt eller genom underleverantörer, ha en väl anpassad organisation i förhållande till vad det eventuella kommande uppdraget åt Regeringskansliet kan innebära. En väl anpassad organisation innebär att leverantören ska ha hög tillgänglighet och en leveranskapacitet som möter Regeringskansliets behov. Den leverantör som vill tillhandahålla tjänsten till Regeringskansliet

måste ha insikt i att Regeringskansliets behov av expertis kräver samarbetspartners med expertkompetens och ett professionellt, dynamiskt och lösningsorienterat arbetssätt, med stort intresse för kvalitet och av att skapa goda samarbeten.

Uppfylls ovanstående krav på organisation? Kom ihåg att åberopa annans kapacitet om anbudssökande själv inte uppfyller kravet.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

2.4.5.3 Krav på konsulter



Leverantören ska tillhandahålla konsulter med erforderlig och relevant kompetens inom området som efterfrågas. Leverantören ska erbjuda två (2) namngivna konsulter som har kompetens och erfarenhet inom området.

Två (2) legitimerade psykologer som har:

- minst tre (3) års dokumenterad yrkeserfarenhet av att som legitimerad psykolog ha arbetat med secondopinion processer på högsta chefsnivå. Med högsta chefsnivå menas befattningar där kandidaten haft det yttersta ansvaret för verksamhet med minst 100 medarbetare.
- mycket goda kunskaper i svenska språket
- goda kunskaper i engelska språket

För att visa att ovanstående krav är uppfyllda ska leverantören nedan, för varje namngiven konsult bekräfta att kraven uppfylls

Notera! Regeringskansliet kan, för namngivna konsulter komma att begära in underlag som visar att ovan ställda krav avseende erfarenhet och kompetens uppfylls. Leverantören kan då visa att kraven uppfylls genom CV och/eller annan dokumentation.

a. Ange namn på erbjuden konsult 1

Fritext

European Single Procu...



Tobias Eklund, Leg psykolog och konsult på Pelago

b. Ange namn på erbjuden konsult 2

Fritext

European Single Procu...



Sanna Smedje, Leg psykolog och konsult på Pelago

2.4.5.4 Konsulternas erfarenhet - referensuppdrag



Erbjudna namngivna konsulter ska vara legitimerade psykologer och ha dokumenterad och god erfarenhet och kompetens av att ha genomfört second opinion uppdrag på högst chefsnivå. Varje namngiven konsult ska ha genomfört minst tre (3) relevanta uppdrag, för tre olika uppdragsgivare under de senaste 12 månaderna.

Konsulten ska i tidigare referensuppdrag ha:

- utfört secondopinion processer av hög kvalitet, vilket innebär att konsulten handlar professionellt, med gott omdöme och representerade beställaren väl,
- visat på god analytisk förmåga, vilket innebär att konsulten förstod, var lyhörd för och arbetade utifrån beställarens behov och befintliga förutsättningar,
- hållit överenskommen tidplan.

Respektive uppdrag ska dessutom:

- visa på att konsulten har samlat in nödvändig information från beställaren inför uppdraget,
- ha innehållit användande av testverktyg,
- ha inkluderat djupintervjuer,
- ha inkluderat återkoppling till såväl kandidat som uppdragsgivare,
- vara utfört under de senaste året samt
- ha utförts i enlighet med de för uppdraget överenskomna villkor.

Regeringskansliet förbehåller sig rätten att kontrollera att erbjudna konsulter utfört angivna uppdrag samt att uppdragets innehåll och omfattning stämmer överens med vad som angetts, varför angiven kontaktperson för uppdraget bör vara vidtalad och ha godkänt att vara referent.

Bevis på att konsulterna uppfyller ovanstående krav på erfarenhet styrks genom att leverantören som kompletterande dokument på begäran och utan dröjsmål, inkommer med uppgifter enligt punkt 1-4 nedan.

1. Uppdragsgivare
2. Kontaktuppgifter med namn, telefonnummer och e-postadress
3. Beskrivning av uppdraget, dess innehåll samt omfattning enligt ovan
4. Tidpunkt för uppdragets genomförande

Leverantören intygar att kravet på teknisk och yrkesmässig kapacitet uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...



Svar

Ja

2.4.5.5 Strukturerat kvalitetsarbete och kvalitetsuppföljning



Leverantören ska bedriva ett aktivt kvalitetsarbete inom ramen för uppdraget (hela avtalsperioden) som också ska innefatta kvalitetsuppföljning.

Arbetet ska minst inbegripa nedanstående:

1. Leverantören ska ha rutiner för hur kvalitetsavvikelser i uppdraget identifieras, hanteras och åtgärdas. Dessa ska även inbegripa rutiner för hur leverantören arbetar med information till Regeringskansliet när avvikelser identifieras och hur dessa åtgärdas.
2. Leverantören ska kontinuerligt utbilda den personal som utför tjänster åt Regeringskansliet i kvalitets- och rutinfrågor och ha rutiner som säkerställer att denna personal kontinuerligt utbildas inom kvalitetsarbete som medför att avvikelser när uppdraget genomförs motverkas.
3. Leverantören ska arbeta efter dokumenterade och inarbetade rutiner avseende uppdragets kvalitetsuppföljning.

Bevis på att leverantören uppfyller ovanstående krav på kvalitet styrks genom att leverantören som kompletterande dokument på begäran och utan dröjsmål, inkommer med utförlig beskrivning av vilket det ska framgå att punkt 1-3 ovan är uppfyllt.

Leverantören ska bekräfta att denne uppfyller ovanstående krav.

Leverantören intygar att ovanstående krav på strukturerat kvalitetsarbete uppfylls.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

2.4.5.6 Strukturerat miljöarbete



Regeringskansliet prioriterar ett hållbart arbetssätt och miljöarbete och arbetar således aktivt med detta i sin organisation. Det är därför viktigt för Regeringskansliet att de leverantörer som tillhandahåller varor och tjänster till Regeringskansliet arbetar aktivt med att själva begränsa sin miljöbelastning.

Leverantören ska bedriva ett miljöarbete som minst ska inbegripa nedanstående:

1. Rutiner för hur betydande miljöaspekter i uppdrag identifieras och hur dessa kan åtgärdas/minskas.
2. Rutiner för hur avvikelser avseende leverantörens miljöåtaganden som följer av aktuell miljölagstiftning och övriga relevanta styrande dokument på området, hanteras och åtgärdas.
3. Kontinuerlig utbildning av personal i relevanta miljöfrågor (med relevanta miljöfrågor avses de miljöaspekter som uppdraget påverkar) samt rutiner som säkerställer att personalen kontinuerligt utbildas inom ovanstående.
4. Rutiner för hur avvikelser hanteras och uppdragsgivare informeras om avvikelser.

Bevis på att leverantören uppfyller ovanstående krav på ett strukturerat miljöarbete styrks genom att leverantören som kompletterande dokument på begäran och utan dröjsmål, inkommer med utförlig beskrivning av vilket det ska framgå att punkt 1-4 ovan är uppfyllt.

Leverantören ska bekräfta att denne uppfyller ovanstående krav.

Leverantören intygar att ovanstående krav på strukturerat miljöarbete uppfylls.

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

2.5 Kompletterande dokument

Regeringskansliet kan komma att efterfråga följande kompletterande dokument (uppgifter/bevis) för kvalificering av leverantören. Om dokumenten efterfrågas ska leverantören inkomma med dem utan dröjsmål.

Där så är aktuellt kommer även nedan angivna dokument begäras in:

1. Sanningsförsäkran - Försäkran att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU inte föreligger samt att lämnade uppgifter i anbudet är korrekta. Detta gäller även ett åberopat företags kapacitet.
2. Utdrag ur brottsregister eller en likvärdigt som visar på frånvaron av uteslutningsgrunder, för företag etablerade i länder med möjlighet till detta (avsnitt Uteslutningsgrunder som rör fällande dom i brottmål).
3. Dokumentation som styrker kravuppfyllande avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet för företag som inte har dessa åligganden i Sverige (avsnitt Betalning av skatter och avsnitt Betalning av socialförsäkringsavgifter).
4. Styrkande dokumentation för eventuell åberopad kapacitet.
5. Utredning till styrkande av krav på ekonomisk ställning. (gäller för leverantör som inte innehar lägst riskklass 40 enligt Creditsafe AB).
6. Dokumentation som styrker inskrivning i handelsregister (avsnitt Inskrivning i handelsregister) för företag vars verksamhet är etablerad utanför Sverige.
7. Kvalificeringsintyg (CV-mall, referensuppdrag, strukturerat kvalitets och miljöarbete).

2.6 Försäkran



Leverantören intygar att den information som lämnats i delarna I-II ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Leverantören intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som på sätt som ovan beskrivits.

Anbudssökande samtycker till att Regeringskansliet får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i detta europeiska enhetliga upphandlingsdokument för aktuell upphandling.

Leverantören intygar ovanstående

Ja/Nej. **Ja krävs**

European Single Procu...



Svar

Ja

3. Krav på uppdraget

3.1 Krav på uppdraget

3.1.1 Syftet med uppdraget



Regeringskansliet ska få en oberoende bedömning av slutkandidater till myndighetschefs- och överdirektörspositioner. Leverantören ska via sin beteendevetenskapliga bedömning komplettera Regeringskansliets bedömning. Bedömningen ska utföras av legitimerad psykolog.

3.1.2 Uppdragets omfattning och utförande




Leverantören ska vid avropade secondopinion process kunna genomföra samtliga nedan angivna moment.

- Genomföra uppstartsmöte/-samtal i syfte att förstå den aktuella rekrytering, dess kontext och förutsättningar
- Genomföra relevanta tester
- Genomföra djupintervju
- Genomföra återkopplingssamtal med de testade kandidaterna
- Genomföra återkopplingsmöte med beställare

Hel second opinion process, dvs. samtliga moment ovan, innefattar att utifrån fastställd kravprofil genomföra fördjupade intervjuer, relevanta arbetspsykologiska och eventuellt kognitiva tester samt återkoppling till kandidater och Regeringskansliet.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för... 

Svar

Ja

3.1.3 Referenstagning



Leverantören ska till avropad second opinion process kunna tillhandahålla kompletterande referenstagning.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för... 

Svar

Ja

3.1.4 Tester



De tester som leverantören använder ska vara godkända av det Norske Veritas eller annan standard som Regeringskansliet bedömer vara av motsvarande kvalitet. I förekommande fall ska det ges möjlighet att aktivt välja tester i samråd med Regeringskansliet utifrån de parametrar som är viktiga för den aktuella tjänsten.

Leverantören bekräfta att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för...

Svar

Ja

3.1.5 Lokal



Leverantören ska tillhandahålla möteslokaler/intervjulokaler maximalt 30 minuter ifrån Regeringskansliet.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för...

Svar

Ja

3.1.6 Kontakt med kandidat



All dialog med kandidaten, ska ske muntligt och av ansvarig konsult för uppdraget.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för...

Svar

Ja

3.1.7 Återkoppling till beställare



Leverantören ska ge muntlig återkoppling till Regeringskansliet inom två (2) veckor från avropstillfället.

Återkoppling ska ske ur ett beteendevetenskaplig perspektiv kopplat till uppdragets kravprofil.

Leverantören bekräfta att ovanstående krav uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Rekryteringstjänster för...

**Svar**

Ja

3.1.8 Återkoppling till kandidaterna

Leverantören ska erbjuda återkopplingssamtal till kandidaten/-erna efter genomförd second opinion process.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Rekryteringstjänster för...

**Svar**

Ja

3.1.9 Avropsförfarande och avsteg från rangordning

Tjänster avropas i enlighet med ramavtalet.

Regeringskansliet äger rätt att göra avsteg från rangordningen i de fall någon av omständigheterna nedan är tillämpliga:

- Leverantören inte besvarat beställning alternativt inte återkommit med bekräftelse av beställning i enlighet med kravet på tillgänglighet nedan.
- Leverantören inte kan leverera enligt den leveransdag som begärts av Regeringskansliet
- Leverantören inte uppvisar den kompetens och kvalitet som krävs i ramavtalet och leverantören inte vidtar rättelse. Rättelse ska i dessa situationer ske utan dröjsmål

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfyllsJa/Nej. **Ja krävs**

Rekryteringstjänster för...

**Svar**

Ja

3.1.10 Krav på tillgänglighet

Leverantören ska resurssätta verksamheten så att det är möjligt att inom två (2) veckor:

- Genomföra uppstartsmöte/-samtal i syfte att förstå uppdraget, dess kontext och förutsättning

- Genomföra tester
- Genomföra djupintervju
- Genomföra återkopplingssamtal med de testade kandidaterna
- Genomföra återkopplingsmöte med beställaren

Avvikelser från detta kan förekomma men då endast ha sin orsak i att kandidater eller tjänstemän på Regeringskansliet inte kan hitta tidsutrymme för genomförande.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls.

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för...



Svar

Ja

3.1.11 God process för secondopinion



För Regeringskansliet är det centralt att leverantörens process och metod för genomförande av second opinion sker utefter vedertagna metoder, som ständigt förbättras utefter nya rön och för vad som där och då är gängse för kvalitativa processer.

Leverantörens arbetsprocess ska vara professionell, strukturerad och i alla avseende kvalitativ. Leverantören ska ha god förmåga att uppfatta innebörden av nya uppdrag och att leverera enligt givna förutsättningar och instruktioner.

Leverantörens upplägg, innehåll och utförande av secondopinion ska kunna utvecklas och anpassas till aktuellt uppdrag. Detta ska ske i samråd med Regeringskansliet.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. Ja krävs

Rekryteringstjänster för...



Svar

Ja

3.1.12 Kvalitetsprocess för secondopinion



Leverantören och dennes konsulter som tillhandahåller tjänster till Regeringskansliet ska under hela avtalsperioden arbeta efter väl anpassad arbetsmetodik som säkerställer en god och fungerande process som tillvaratar uppdragets behov och förutsättningar.

Det innebär att inom ramen för uppdraget ska leverantören:

- säkerställa, genom uppstartsmöte, att man förstår varje uppdrags omfattning och unika förutsättningar innan uppdraget påbörjas
- arbeta efter ett arbetssätt som, vid behov, möjliggör anpassningar när uppdragets utförs
- vara lyhörd för beställarens förutsättning och önskemål

- arbeta på ett fackmannamässigt sätt och med god omsorg
- arbeta med hög servicenivå och med god samarbetsförmåga
- arbeta på sådant sätt att uppdrag genomförs inom ramen för överenskommen tidplan
- arbeta på sådant sätt att uppdraget redovisas och administreras i enlighet med avtalade villkor och god affärssed.

Leverantören bekräftar att ovanstående krav uppfylls

Ja/Nej. **Ja** krävs

Rekryteringstjänster för...



Svar

Ja

4. Anbudspris och utvärdering av anbud

4.1 Tilldelningsgrund

Av de anbud som uppfyller krav i upphandlingsdokumentet kommer Regeringskansliet att tilldela den leverantör vars anbud som har det mest fördelaktiga anbudet på grunden ekonomiskt bästa förhållandet mellan pris och kvalitet.

4.2 Tilldelningskriterier

Kriterierna för utvärdering av anbud som Regeringskansliet avser använda är:

1. Konsulternas metod och arbetssätt
2. Konsulternas förhållningssätt
3. Priser (enligt punkt 4.7, Pris nedan)

4.3 Beskrivning av utvärderingsmodellen

Regeringskansliet har valt en utvärderingsmodell där den leverantör som erbjuder högkvalitativa tjänster som genererar ett högt mervärde premieras. Modellen innehåller ett fiktivt och samtidigt verklighetstroget uppdrag, där leverantörens beskrivna arbetssätt kommer att bedömas. Bedömningsgrunderna framgår nedan. Beroende på hur väl leverantörens beskrivning möter bedömningsgrunderna genereras kvalitetspoäng.

Bedömningen av beskrivningen kommer att utföras av en bedömningsgrupp inom Regeringskansliet. Personerna i gruppen kommer att studera beskrivningen, varefter dessa sammanställer en för bedömningsgruppen gemensam poäng. Resultatet av utvärderingen med motiveringar kommer att delges samtliga leverantörer i samband med att beslut om att ingå kontrakt meddelas.

Notera att leverantörens föreslagna arbetssätt kommer att utgöra en del av avtalet, för de fall leverantören utses som vinnare efter meddelat tilldelningsbeslut. Detta innebär att personal och övriga som ska arbeta i uppdraget gentemot Regeringskansliet ska arbeta efter det arbetssätt som föreslås.

För denna upphandling kommer uppräkningsstal i % att tillämpas som utvärderingsmodell, se närmare beskrivning i bilaga 5. Notera att detta är ett exempel på hur utvärderingsmodellen fungerar. Modellen bygger på att uppnådd totalpoäng jämförs med den maximala totalpoängen. Skillnaden mellan den maximala poängen är kvalitetsavvikelse. Varje kvalitetsavvikelse räknas sedan upp med ett så kallat uppräkningsstal i procent. Uppräkningsstalet anger hur mycket varje kvalitetsavvikelse i procent är värd.

Uppräkningsstalet i denna upphandling är 4 procent.

4.4 Målet med att upphandla secondopinion uppdrag

Målet med att upphandla denna tjänst är att Regeringskansliet erhåller en tydlig, objektiv och kvalitetssäker second opinion av kandidater till myndighetschefs- och överdirektörsroller. Regeringskansliet vill ha en professionell samarbetspartner som har god tillgänglighet med smidiga och anpassade rutiner vid kontakt.

4.5 Tilldelningskriterie 1 Erbjudna konsulters förslagna metod och arbetssätt - fiktivt uppdrag

Beskrivning av fiktivt uppdrag:

Kravprofil - generaldirektör för Inspektionen för vård och omsorg (IVO)


Verksamhet

IVO har som huvudsaklig uppgift att svara för tillsyn inom hälso- och sjukvården och därmed jämförig verksamhet, socialtjänsten samt verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. IVO ska även som en del av tillsynen pröva klagomål mot hälso- och sjukvården och dess personal enligt bestämmelser i patientsäkerhetslagen samt svara för tillståndsprövning inom myndighetens verksamhetsområden.

Syftet med tillsynen är att granska att befolkningen får vård och omsorg som är säker, har god kvalitet och bedrivs i enlighet med lagar och andra föreskrifter. Ett patient- och brukarperspektiv ska genomsyra tillsynen. Villkor och förhållanden för kvinnor och män, flickor och pojkar ska särskilt belysas.

Tillsynen ska planeras och genomföras med utgångspunkt i egna riskanalyser om inte annat följer av lag, förordning eller särskilt beslut från regeringen. Tillsynen ska även innefatta kontroll av hur verksamheterna fullgör sin skyldighet att bedriva egenkontroll.

Resultatet av tillsynen ska redovisas till de granskade verksamheterna och till det landsting eller den kommun som berörs.

Myndigheten ska senast den 1 mars varje år lämna en särskild rapport till regeringen med en sammanfattande analys av arbetet med tillsyn, klagomål och tillståndsprövning. 

Myndighetens ledning

Myndigheten leds av en myndighetschef. Vid myndigheten finns ett insynsråd som består av högst nio ledamöter. Generaldirektören är ordförande i insynsrådet.

Ekonomi och personal

Under 2018 ligger myndighetens förvaltningsanslag på drygt 700 miljoner kronor.

Vid 2017 års utgång hade myndigheten 758 anställda varav 78 procent kvinnor och 22 procent män. Antalet årsarbetskrafter uppgick 2017 till 630, vilket kan jämföras med 566 för 2016. Sjukfrånvaron 2017 uppgick till 4,39 % att jämföras med 4,0 % i snitt för statliga myndigheter

Myndighetens kärnverksamhet ställer höga krav på kompetens inom framför allt hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Lokalisering

IVO:s verksamhet bedrivs vid sex olika orter i Sverige. Generaldirektören och de två myndighetsövergripande avdelningarna har kontor i Stockholm. De myndighetsövergripande avdelningarna är generaldirektörens stab och avdelningen för verksamhetsstöd och -styrning.

Utmaningar och aktuella frågor

Det finns flera utmaningar när det gäller IVO:s verksamhet. En stor utmaning är IVO:s omfattande verksamhetsområde som spänner över hela hälso- och sjukvården och socialtjänsten, och inkluderar såväl offentliga som privata aktörer. Myndighetens intressenter ställer höga krav och har höga förväntningar på att IVO ska bedriva tillsynsverksamhet inom alla de olika verksamheter som ryms inom myndighetens verksamhetsområden. Det finns också höga krav och förväntningar, inte minst från regeringen, på vad tillsynen ska kunna leda till i form av god och säker vård och omsorg.

En annan utmaning för IVO är att fullfölja den författningsreglerade verksamheten (tillsyn, tillståndsprövning och klagomålshantering) samtidigt som det ska finnas utrymme för att bedriva egeninitierad tillsyn. IVO har arbetat aktivt med att effektivisera verksamheten för att skapa ett större utrymme för egeninitierad tillsyn. Regeringen har, i syfte att stödja denna utveckling, genomfört flera reformer, till exempel när det gäller frekvenstillsynen och hanteringen av klagomål mot hälso- och sjukvården och dess personal.

Ytterligare en utmaning ligger i att IVO:s verksamhet är regionaliserad och de svårigheter som detta för med sig när det gäller att skapa en enhetlig handläggning och ett nationellt enhetligt beslutsfattande. Enhetlig hantering är en förutsättning för att verksamheten ska kunna vara förutsägbar och rättssäker. Även här har IVO arbetat med att utveckla stöd av olika slag för att underlätta handläggningen. Det finns dock mer att göra på detta område och det kommer att krävas ytterligare insatser framöver.

Under de senaste två åren har regeringen fattat beslut om flera viktiga reformer som har bidragit till att tillståndsprövningen fått ett ökat fokus i verksamheten. Det är fortsatt en utmaning att utveckla tillståndsprövningen i syfte att korta handläggningstider m.m.

Krav på myndighetens chef

Kunskaper och erfarenheter

- Dokumenterat god chef- och ledare.
- Erfarenhet av att leda genom andra chefer.
- Kunskaper om statsförvaltningen och dess beslutsprocesser.
- Förståelse för den politiska strukturen som myndigheten verkar inom.
- Akademisk examen eller motsvarande.

Förmågor

- Företräda myndigheten såväl internt och externt, som nationellt och internationellt.
- Kommunicera myndighetens uppgifter och arbete såväl internt som externt.
- Etablera nätverk, skapa goda relationer och samverka med olika aktörer, t.ex. myndigheter, landsting, kommuner, relevanta privata aktörer samt företrädare för patienter och brukare.
- Arbeta strategiskt med kompetensförsörjning.
- Förstå den komplexa verksamhet som myndigheten verkar inom.
- Säkerställa att tillsyn och tillståndsprövning kan bidra till att utveckla berörda verksamheter inom hälso- och sjukvården samt omsorgen.
- Leda och utveckla verksamheten inom ramen för en god förvaltningskultur.
- Företräda arbetsgivarintresset och tillsammans med övriga myndighetschefer utveckla den statliga arbetsgivarpolitiken.

Meriterande

- Statlig chefs- och ledarerfarenhet.
- Erfarenhet av att leda och utveckla en offentlig verksamhet.
- Erfarenhet av att arbeta med och kunskap om hälso och sjukvårds- eller omsorgsfrågor.
- Erfarenhet av att driva internt förändringsarbete.

Övrigt

Endast den som är svensk medborgare kan utnämnas till generaldirektör och chef för IVO. Anställningen är säkerhetsklassad och säkerhetsprövning med registerkontroll genomförs före anställning.

[\[1\]](#) Förordning (2013:176) med instruktion för Inspektionen för vård och omsorg.

4.5.1 Leverantörens uppgift för tilldelningskriterie 1



Av leverantörens beskrivning bör följande frågeområden täckas när det gäller hur metoden och arbetssättet för erbjudna konsulter ser ut utifrån ovan angivet fiktivt uppdrag:

Frågeområden:

1. Hur ser er second opinion process ut, med avseende på de ingående momenten tester, djupintervjuer samt muntlig återkoppling?
2. Hur kvalitetssäkrar ni de ingående momenten i processen?
3. Hur kvalitetssäkrar ni att personbedömningarna är tillförlitliga?
4. Hur säkerställer ni att de beskrivna förmågorna i kravprofilen bedöms hos kandidaten?
5. Beskriv hur den muntliga återkopplingen till kandidaterna sker när det gäller resultatet?
6. Hur sker den muntliga återkopplingen till Regeringskansliet när det gäller resultatet?


För att Regeringskansliet ska kunna bedöma hur väl erbjudna konsulter beskrivning möter målet, ombuds erbjudna konsulter beskriva den föreslagna lösningen utifrån den fiktiva kravprofilen på **maximalt fem (5) A4-sidor**.

Leverantören bifogar beskrivning?

Bifogad fil

Rekryteringstjänster för...



 1 bifogad fil



Pelago AB Regeringskansliet anbud Second opinions svar på fiktivt uppdrag, tilldelningskriterie 1.pdf

4.5.2 Bedömningsgrunder för utvärderingskriterie 1 - Konsulternas metod och arbetssätt av det fiktiva uppdraget

Leverantörens föreslagna lösning av det fiktiva uppdraget kommer bedömas utifrån skalan 0-100. Skalan och tillhörande motiveringar återfinns i punkt 4.5.3 nedan.

Poängen kommer att utdelas utifrån hur väl leverantörens metod och arbetssätt uppfyller följande:

Av beskrivningen framgår det tydligt hur en relevant och kvalitetssäkrad process ser ut vad avser de ingående momenten.

Det framgår hur konsulterna resonerar och arbetar kring personbedömningar som genomsyras av genomgående objektivitet och visar på ett förtroendeingivande sätt hur konsulterna arbetar med de olika momenten som leder till att en kvalitetssäker process erhålls. De olika tillvägagångssätten har även beaktat aktuell kravprofil.

Konsulternas beskrivning visar på ett betryggande sätt vilka metoder och processer dessa använder för att bedöma förmågorna i det fiktiva uppdragets kravprofil hos kandidaten.

Vidare framgår det tydligt hur den muntliga återkopplingen av bedömningen till kandidaterna och Regeringskansliet sker. Denna beskrivning bedöms leda en strukturerad, pedagogisk och för situationen relevant återrapportering.

Leverantörens föreslagna metod och arbetssätt innehåller välmotiverade och konkreta resonemang kring valt arbetssätt. Leverantören visar på ett övertygande sätt med ett väl avvägt och förtroendeingivande resonemang att valt arbetssätt säkerställer att uppsatt mål (punkt 4.4 ovan) kommer att nås.

4.5.3 Poängskala och motiveringar - Tilldelningskriterie 1 Konsulternas föreslagna metod och arbetssätt



100 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar på att föreslagen lösning kommer leda till att det uppsatta målet nås. Redovisad lösning har inga brister. Leverantörens beskrivning visar på djup förståelse för Regeringskansliets behov och mål med uppdraget. Helhetsbedömningen visar på en lösning som har mycket hög sannolikhet att leda till en hög grad av måluppfyllelse och ger ett mycket stort mervärde.

80 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar på att föreslagen lösning delvis kommer leda till att det uppsatta målet nås. Redovisad lösning har vissa brister av mindre betydelse. Leverantörens beskrivning visar på förståelse för Regeringskansliets behov och mål med uppdraget, däremot finns viss utvecklingspotential. Helhetsbedömningen visar på en lösning som har viss sannolikhet att leda till måluppfyllelse och ger ett stort mervärde.

40 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar på att föreslagen lösning till mindre del kommer att leda till att det uppsatt målet nås, dock finns stor förbättringspotential. Redovisad lösning visar på viss förståelse för Regeringskansliets mål med uppdraget, däremot finns flera brister av stor betydelse. Helhetsbedömningen visar på en lösning som har låg sannolikhet att leda till måluppfyllelse och ger ett mindre mervärde.

0 poäng

Föreslagen lösning saknas eller möter inte ovan ställda mål eller förutsättningar och har inte visat några kvalitativa mervärden.

Anbud måste uppnå minst 40 poäng vid utvärderingen av fiktivt uppdrag för att gå vidare i utvärderingen.

Anbud måste minst uppnå minst 40 poäng för att gå vidare i utvärderingen.

Erhållen poäng för tilldelningskriterie 2 Metod och arbetssätt

Rekryteringstjänster för...



50 p.

Fasta svarsalternativ. 100 poäng (50 p.), 80 poäng (33,5 p.),
40 poäng (16,5 p.), 0 poäng (0 p.)

4.6 Tilldelningskriterie 2 Konsulternas förhållningssätt

För att erhålla ett mervärde för tilldelningskriterie 2, Konsulternas förhållningssätt, ska erbjudna konsulter muntligt presentera anbudet i sin helhet vid ett möte i Regeringskansliets lokaler. Vid den muntliga presentation kommer frågor att ställas till konsulterna för bedömning och utvärdering av förhållningssätt.

Den muntliga presentationen syftar till att bedöma konsulternas förmåga att pedagogiskt redovisa slutsatser samt förmåga att anpassa form, innehåll och konklusioner till den avrapporteringsmiljö som är aktuell, det vill säga Sveriges högsta politiska ledning.

Från Regeringskansliet kommer en bedömningsgrupp att närvara för att utvärdera presentationen utifrån bedömningsgrunden i punkt 4.6.1

Konsulternas förhållningssätt vid genomförande av secondopinion processer bör vara mycket god avseende nedan angivna bedömningsgrunder och leda till att målet med upphandlingen uppnås.

4.6.1 Bedömningsgrunder för utvärderingskriterie 2 - Konsulternas förhållningssätt

Poängen (från 0-100) kommer att utdelas utifrån hur väl konsulternas förhållningssätt uppfyller följande:

Presentation - visar på pedagogisk förmåga att presentera process och konklusioner.

Kommunikation - visar på förmåga att anpassa form och innehåll till den avrapporteringsmiljö som är aktuell.

Erhållen poäng för tilldelningskriterie 3 Förhållningssätt

Rekryteringstjänster för...



50 p.

Fasta svarsalternativ. 100 poäng (50 p.), 80 poäng (33,5 p.),
40 poäng (16,5 p.), 0 poäng (0 p.)

4.6.2 Poängskala och motiveringar - Tilldelningskriterie 3 Konsulternas förhållningssätt**100 poäng**

Den sammanlagda bedömningen visar på ett utmärkt sätt konsulternas förmåga att pedagogiskt presentera process och konklusioner samt visar på ett utmärkt sätt förmåga till att anpassa form och innehåll till den avrapporteringsmiljö som är aktuell. Konsulternas förhållningssätt visar på djup förståelse för Regeringskansliets behov och mål med uppdraget. Helhetsbedömningen visar på ett förhållningssätt som har mycket hög sannolikhet att leda till en hög grad av måluppfyllelse och ger ett mycket stort mervärde.

80 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar på ett mycket bra sätt konsulternas förmåga att pedagogiskt presentera process och konklusioner samt visar på ett mycket bra sätt förmåga till att anpassa form och innehåll till den avrapporteringsmiljö som är aktuell. Det förhållningssätt som konsulterna visar har vissa brister av mindre betydelse att föreslagen lösning delvis kommer leda till att det uppsatta målet nås. Redovisad lösning har vissa brister av mindre betydelse. Leverantörens beskrivning visar på förståelse för Regeringskansliets behov och mål med uppdraget, däremot finns viss utvecklingspotential. Helhetsbedömningen visar på ett förhållningssätt som har viss sannolikhet att leda till måluppfyllelse och ger ett stort mervärde.

40 poäng

Den sammanlagda bedömningen visar på ett mindre bra sätt konsulternas förmåga att pedagogiskt presentera process och konklusioner samt visar på ett mindre bra sätt förmåga till att anpassa form och innehåll till den avrapporteringsmiljö som är aktuell. Det förhållningssätt som konsulterna visar har flera brister av stor betydelse. Helhetsbedömningen visar på ett förhållningssätt som har låg sannolikhet att leda till måluppfyllelse och ger ett mindre mervärde.

0 poäng

Visat förhållningssätt möter inte ovan ställda mål eller förutsättningar och har inte visat några kvalitativa mervärden.

Anbud måste uppnå minst 40 poäng för att gå vidare i utvärderingen.

4.7 Tilldelningskriterie 3 - Pris

Pris ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt för respektive del nedan.

Ange pris enligt nedan

Prismatris. 2 rader

Rekryteringstjänster för...  100%

Slutsumma prismatris (SEK)

996 000,00

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)	Totalpris (SEK)
Pris för hel second opinion process per kandidat	60	st	16 500,00	990 000,00
Referenstagning	3	tim	2 000,00	6 000,00

5. Ramavtalsförlaga

5.1 Ramavtalsförlaga

Kommentar: Ramavtalet utgör tillsammans med kraven på anbudsgivande företag och kraven på tjänsterna underlag till det slutgiltiga avtalet med Regeringskansliet. I de fall anbudsgivarens anbud antas kommer ett originalavtal tas fram. Originalavtalet kommer att ha samma utförande och innehåll som detta men då kompletterat med anbuds specifika delar och de uppgifter (företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor m.m.) som saknas i denna version.

5.1.1 Parter



Detta avtal har träffats mellan (anges vid avtalets tecknande) nedan kallad Leverantören, organisationsnummer (anges vid avtalets tecknande) och köparen Regeringskansliet, organisationsnummer 202100-3831.

5.1.2 Avtalshandlingar



I avtalet ingår följande handlingar:

1. Eventuella skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal vilka skriftligen godkänts av berörda parter
2. Detta avtal
3. Regeringskansliets allmänna villkor för tjänster version 2009:1 (Avtalsbilaga 1)
4. Upphandlingsdokument (inkl. bilagor)
5. Personuppgiftsbiträdesavtal (Avtalsbilaga 2)
6. Sekretessförbindelse (Avtalsbilaga 3)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Vid behov kan förfrågningsunderlaget utgöra grund för tolkning av avtalshandlingarna. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller ovan angiven rangordning. För de fall det finns motstridiga bestämmelser om behandling av personuppgifter i Avtalshandlingar så har Personuppgiftsbiträdesavtalet företräde.

5.1.3 Avtalsansvariga och kontaktpersoner



Avtalsansvariga för det här avtalet är:

För Leverantören: (ange)

För Regeringskansliet: (ange)

För Sida: (ange)

Kontaktpersoner för det här avtalet är:

För Leverantören: (ange)

För Regeringskansliet: (ange)

För Sida: (ange)

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Ändringar i avtalet får bara göras av avtalsansvariga.

5.1.4 Avtalsperiod



Avtalet planeras träda i kraft 1 januari 2020 och gäller 24 månader. Regeringskansliet äger rätt men ej skyldighet att förlänga avtalet i upp till 24 månader. Avtalets maximala löptid uppgår till 48 månader.

5.1.5 Avtalets omfattning



Avtalet omfattar de tjänster som framgår av upphandlingsdokumenten.

5.1.6 Beställning/avrop



Avrop kommer ske skriftligen via Förvaltningsavdelningens, (inom Regeringskansliet) digitaliserade avropsrutin.

5.1.7 Leverantörens personal



Leverantören förbinder sig att vid genomförande av uppdrag använda nedan angivna konsulter:

Namn:

Namn:

Leverantören får inte utan Regeringskansliets skriftliga medgivande ersätta namngivna konsulter.

En förutsättning för byte av konsult är att ny konsult har minst motsvarande dokumenterad kompetens och erfarenhet som ersatt konsult och att utförandet av uppdraget inte blir lidande av bytet.

Ny konsult kommer att bedömas enligt de krav som framgår av upphandlingsdokumenten. Leverantören kallas till intervju där den erbjudna konsulten kommer att bedömas enligt de bedömningsgrunder som framgår av avsnitt 4. Anbudspris och utvärdering i upphandlingsdokumenten.

Förändring av personal berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor. Vid eventuellt byte av konsult ansvarar Leverantören för att informera och sätta in konsulten i uppdraget.

Leverantören ska vara beredd att omedelbart byta ut konsult som Regeringskansliet anser sakna erforderlig kompetens eller av annat skäl inte anses lämplig att genomföra uppdraget, som t. ex. att samarbetssvårigheter förekommer.

5.1.8 Ändringar och tillägg



Ändringar och tillägg till avtalet får endast göras av avtalsansvariga hos respektive part. För att förändringen ska vara gällande krävs att den görs skriftligen och behörigen undertecknas av avtalsansvarig hos respektive part.

5.1.9 Informationsplikt



Samtliga parter är skyldiga att under detta avtal kontinuerligt informera varandra om förhållanden som är

av betydelse för uppdragets genomförande.

5.1.10 Rapportering



Leverantören ska ha skriftliga rutiner för hur rapportering sker till Regeringskansliet vid upptäckt av känslig information i samband med rekrytering.

5.1.11 Dokumentation



All dokumentation som är kopplad till kandidater och kommer Leverantören tillhanda eller skapas av leverantören under en second opinionprocess ska efter avslutat uppdrag destrueras. Detta gäller såväl fysisk dokumentation som digital dokumentation.

Sekretessbelagd eller känslig information ska förvaras så att inte obehöriga får tillgång till dokumenten.

5.1.12 Registreringsskyldigheter och arbetsgivaransvar



Leverantören ska vara registrerad för svensk F-skatt eller motsvarande.

Leverantören är arbetsgivare och ansvarig för inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter för sina anställda och övrig personal. Leverantörens ansvar i detta hänseende omfattar även underleverantörer om dessa innehar A-skattedel, FA-skattedel eller motsvarande.

5.1.13 Kontroll under avtalstiden



Regeringskansliet äger rätt att löpande under avtalsperioden kontrollera att Leverantören fullgjort sina åligganden gällande inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registreringsskyldigheter.

Myndigheterna äger vidare rätt att under avtalstiden kontrollera att leverantören inte är föremål för uteslutningsgrunder enligt 13 kap. lag (2016:1145) om offentlig upphandling samt att leverantören innehar ekonomisk ställning och kapacitet motsvarande den som ställdes som krav i upphandlingen.

5.1.14 Arbetsgivaransvar



Leverantören är arbetsgivare och ansvarig för inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter för sina anställda och övrig personal.

5.1.15 Behandling av Personuppgifter



Vid oberoende och fördjupad bedömning av kandidatkompetens, s.k. secondopinion, intar Leverantören en ställning som personuppgiftsbiträde. Detta beror på att Regeringskansliet vid utnyttjande av denna tjänst tillhandahåller Leverantören med samtliga personuppgifter och bestämmer för vilka ändamål de får behandlas.

Personuppgifter ska behandlas i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning med vilken avses (i) EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679 ("GDPR") och (ii) tillämpliga kompletterande nationella lagar avseende dataskyddslagstiftning behöver ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas.

5.1.15.1 Sekretess



Leverantören är skyldig att iakta den sekretess som är bruklig inom branschen samt tillämpliga delar av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna förbinder sig att inte röja eller på något sätt nyttja sekretessbelagda uppgifter enligt lag som part får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet.

Leverantören åtar sig och ansvarar för att all berörd personal enligt avtalet har gjorts uppmärksamma på gällande bestämmelser om sekretess enligt avtalet samt vad som i övrigt följer av lag eller föreskrift avseende sekretess.

Sekretessbelagd eller känslig information ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dokumenten.

Sekretessen enligt denna punkt gäller även efter det att avtalet i övrigt upphört att gälla mellan parterna.

5.1.15.1.1 Sekretessförbindelse



Leverantören och dess medarbetare som tar del av information som omfattas av sekretess eller arbetar med uppdraget ska underteckna en sekretessförbindelse innan uppdraget påbörjas. Se bilaga 3, Sekretessförbindelse.

5.1.16 Antidiskrimineringsklausul



Leverantören ska årligen eller vid den tidpunkt som annars anges i diskrimineringslagen (2008:567) inkomma med följande handlingar till Regeringskansliet:

- Aktuell jämställdhetsplan och dokumentation enligt 3 kap. 14 och 14 §§ diskrimineringslagen, alternativt uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet som styrker att dokumentationen inte behöver upprättas.
- Sanningsförsäkran som anger om Leverantören eller anställd som Leverantören svarar för vid utförandet av kontraktet, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering eller diskrimineringslagen.

Regeringskansliet kan komma att vid enstaka tillfällen, med av Leverantören presenterade relevanta och godtagbara skäl, förskjuta tidpunkten till ett senare tillfälle i samförstånd med Leverantören.

Denna antidiskrimineringsklausul ska tolkas och tillämpas i enlighet med Konkurrensverkets allmänna råd (KKVFS 2010:2) för tillämpning av förordningen (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

5.2 Kommersiella villkor



5.2.1 Pris



Pris i SEK, exklusive mervärdesskatt framgår nedan och omfattar samtliga kostnader och utgifter i enlighet med ställda krav.

Pris för hel secondopinion process uppdrag per kandidat:

Pris per timme för referenstagning:

5.2.2 Prisjustering



Samtliga priser är fasta i två (2) år från avtalsstart. Båda parter äger därefter rätt att justera priserna en (1) gång per år i de fall avtalet förlängs.

Som grund för prisförändring gäller SCB:s arbetskostnadsindex (AKI) för tjänstemän inom privat sektor preliminära indextal,

Som basmånad gäller det index som fastställs för den kalendermånad då detta avtal ingått. Därefter kommer indexberäkning att göras på varje föregående 12-månaders period.

Parterna svarar för att i god tid, senast två (2) månader före att prisjustering ska ske, lämna uppgifter om nya priser, i annat fall förfaller rätten till prisjustering för det aktuella året.

5.2.3 Faktureringsvillkor och elektronisk faktura



Fakturering ska ske inom 30 dagar efter leverans om inget annat överenskommits vid avrop. Faktura ska vara utfärdad av leverantören.

Leverantören ska utforma fakturor till Regeringskansliet på ett enkelt och lättförståeligt sätt i enlighet med Regeringskansliets instruktioner och anvisningar. Flexibilitet i fakturering ska tillgodoses så att Regeringskansliet erbjuds möjlighet att utan extra kostnad få en specificerad faktura. Dröjsmålsränta betalas inte för fakturor som enligt lag eller det här avtalet är ofullständiga, felaktiga eller feladresserade.

Eventuell kreditfaktura ska hänvisa till debetfaktura.

Fakturering ska ske som elektronisk faktura enligt standarden Peppol bis billing 3.0 eller via Regeringskansliets fakturaportal.

Ekonomisystem: Business World

Växel: Visma Commerce AB

Organisationsnummer: 202100-3831

Adress: Regeringskansliet, 103 33 Stockholm

Regeringskansliets kontaktperson för e-faktura:

Ove Carlsson

08-405 33 62

<mailto:fa.ea-system@regeringskansliet.se>

Av fakturan ska framgå

- kostnadsställe,
- beställare,
- departement (om detta inte framgår av adressen) och
- avtalsnummer samt inköpsordernummer (i förekommande fall).

Om inget annat anges ska kostnadsställe, enbart numerisk, anges i beställningsreferens 1 och beställarens namn anges i beställarreferens 2. Avtalsnummer och eventuellt inköpsordernummer ska anges i orderreferens.

Leverantörer som inte har möjlighet att skicka elektroniska fakturor kan istället kostnadsfritt använda sig av Regeringskansliets fakturaportal. Kontakta fa.easystem@regeringskansliet.se för att erhålla en inbjudan till leverantörsportalen

5.2.4 Elektronisk handel



Elektronisk handel innebär att Regeringskansliet utväxlar affärsdokument elektroniskt mellan leverantören och Regeringskansliet.

Regeringskansliet följer den öppna standarden för elektronisk handel som finns på marknaden. Det är den standarden som allmänt används inom offentlig sektor i Sverige idag. Den baseras på internationell standard. Standarden täcker olika affärsprocesser (även kallade scenarier) och har den gemensamma benämningen SFTI (ibland benämnd SFTI/ESAP).

SFTI står för Single Face To Industry (se www.sfti.se). Standarden används dels i olika affärssystem, dels i lösningar som tillhandahålls av tredjepartsleverantörer som webbportaler, fakturaväxlar m.m. Leverantören ska inom en månad från det att Regeringskansliet så begär, i någon form inom SFTI-standarderna kunna ta emot ordrar elektroniskt och skicka fakturor elektroniskt, om ej annan överenskoms mellan parterna.

Parterna överenskommer om vilken eller vilka av SFTI/ESAP:s affärsprocesser respektive SFTI:s affärstransaktioner som ska användas, alternativt om leverantören på annat sätt kan uppfylla Regeringskansliets krav på e-handel. Sådant kan t.ex. vara genom ordrar som förmedlas via e-post samt elektronisk faktura eller order- och fakturahantering i av Regeringskansliet anvisad webbportal.

5.3 Avtalets upphörande



Avtalets upphörande ska inte befria någondera part från vid tillfället kvarstående och icke uppfyllda åtagande eller förpliktelser gentemot den andra parten.

Leverantören ska underlätta förnyad upphandling som köparen inför detta avtalsupphörande kan komma att genomföra med avseende på åtagandet genom att bland annat lämna nödvändig information till köparen och eventuell ny leverantör.

Leverantören har inte rätt till ersättning för arbete enligt denna punkt. För utförda åtaganden gäller avtalets bestämmelser även efter det att avtalets giltighetstid löpt ut.

5.4 Accept



Leverantören bekräftar att samtliga krav och avtalsvillkor accepteras i sin helhet.

Leverantören bekräftar att ovanstående uppfylls.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Rekryteringstjänster för...



Svar

Ja
